



# **MANUAL PARA LA AUTOMATRÍCULA, MATRÍCULA "ON LINE" Y AUTOALTERACIÓN UNIVERSIDAD DE GRANADA**

- 1. Introducción. Pág. 2**
- 2. Automatrícula para 1º curso. Pág. 3**
- 3. Automatrícula para 2º curso y siguientes. Pág. 15**
- 4. Matrícula "on line". Pág. 32**
- 5. Autoalteración. Pág. 38**

# 1. INTRODUCCIÓN

Todos los alumnos de la UGR deben hacer su matrícula a través de Internet. El proceso consiste en elegir las asignaturas y grupos en los que matricularse cada curso, y puede realizarse desde cualquier ordenador conectado a Internet.

Hay dos variantes en la automatrícula:

- Alumnos de 1º curso que han accedido por preinscripción.
- Alumnos de 2º curso y siguientes.

Además, está también la autoalteración en la que los alumnos pueden cambiar su matrícula: darse de alta o de baja en las asignaturas o cambiar el grupo matriculado.

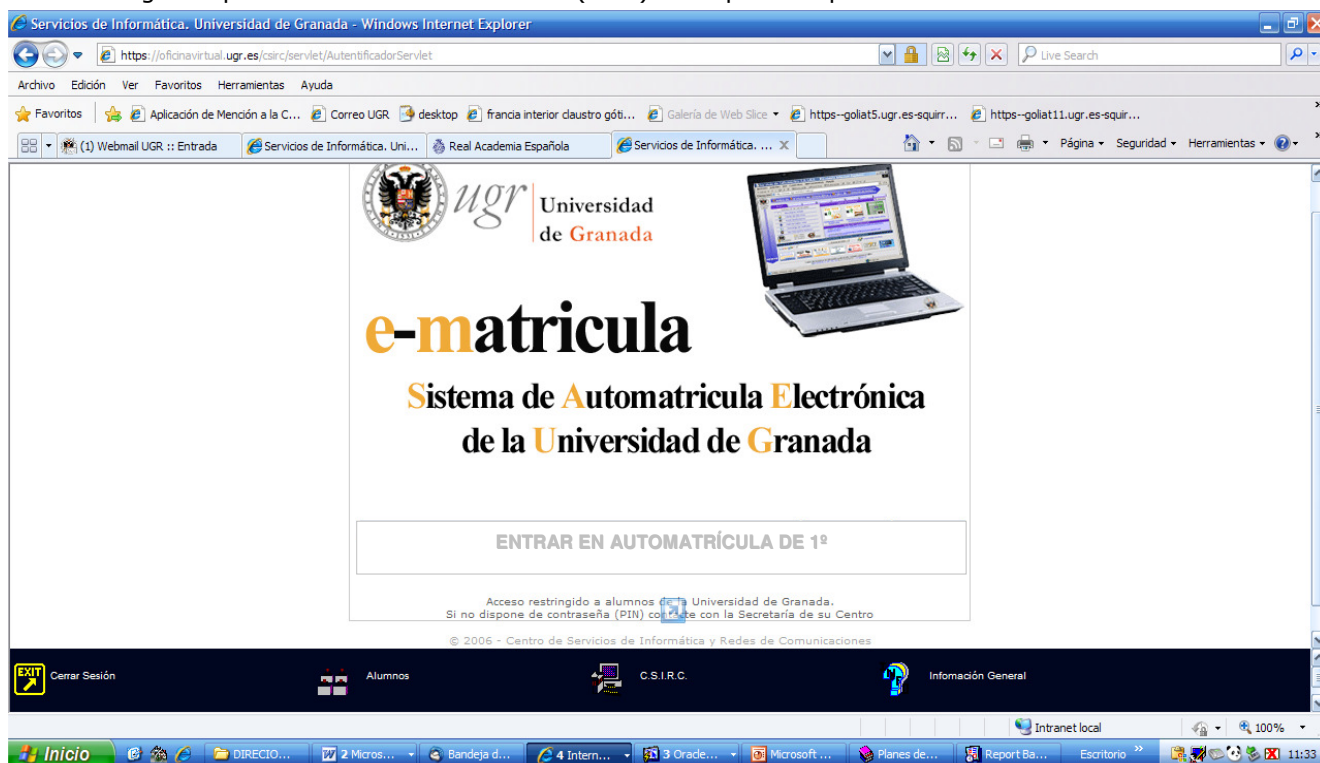
Al acceder a la automatrícula, los alumnos encuentran información sobre el procedimiento: requisitos técnicos, plazos, condiciones del proceso, documentos que hay que presentar, etc., pero el proceso es diferente en cada una de las dos variantes anteriores.

Para poder entrar en el programa, hay que leer el contenido y marcar obligatoriamente que se han comprendido y aceptado las condiciones establecidas. Luego hay que pulsar en el botón "continuar" para acceder definitivamente a la aplicación.

**AVISO: La sesión de trabajo caduca a los 30 minutos. Si se permanece durante ese tiempo en la misma página sin avanzar ni retroceder, la sesión caduca y hay que volver a entrar al programa e identificarse nuevamente.**

## 2. AUTOMATRÍCULA PARA ALUMNOS DE 1º

**1º. IDENTIFICACIÓN:** para acceder al sistema hay que identificarse mediante el DNI y la clave asignada por el Distrito Único Andaluz (DUA) en la preinscripción realizada a través de Internet.



Acceso a la automatricula para alumnos de 1º

## 2º. AUTOMATRÍCULA.

### PÁGINA 1. TITULACIÓN

En esta página se muestra la carrera en la que ha sido admitido y el "estado" en que se encuentra la matrícula. Hay que seleccionar la titulación haciendo "clic" en el botón circular que aparece delante de ella (⊙), y pinchar después en el símbolo ➡ para continuar la matrícula.

Si no aparece ninguna carrera para matricularse puede deberse a error en la identificación, o porque no se cumplen los requisitos para hacer la matrícula.

En esta página inicial aparece también la información del estado de la automatricula. Son tres las posibilidades:

- No iniciada: no se ha entrado aún en ella.
- Iniciada: se ha accedido pero no se ha finalizado el proceso.
- Finalizada: se ha hecho ya la selección de asignaturas y se ha confirmado la matrícula.

Programa	Estado
GRADUADO/A EN EDUCACIÓN PRIMARIA (CEUTA) - CEUTA (plan 2010)	No iniciada
GRADUADO/A EN EDUCACIÓN PRIMARIA (MELILLA) - MELILLA (plan 2010)	No iniciada
GRADUADO/A EN EDUCACIÓN PRIMARIA (plan 2010)	No iniciada
GRADUADO/A EN EDUCACIÓN SOCIAL (CEUTA) - CEUTA (plan 2010)	No iniciada
GRADUADO/A EN EDUCACIÓN SOCIAL (MELILLA) - MELILLA (plan 2010)	No iniciada
GRADUADO/A EN EDUCACIÓN SOCIAL (plan 2010)	No iniciada
GRADUADO/A EN ENFERMERÍA (CEUTA) - CEUTA (plan 2010)	No iniciada
GRADUADO/A EN ENFERMERÍA (MELILLA) - MELILLA (plan 2010)	No iniciada
GRADUADO/A EN ENFERMERÍA (plan 2010)	No iniciada
GRADUADO/A EN ESTADÍSTICA (plan 2010)	No iniciada
GRADUADO/A EN ESTUDIOS ÁRABES E ISLÁMICOS (plan 2010)	No iniciada
GRADUADO/A EN ESTUDIOS FRANCESES (plan 2010)	No iniciada
GRADUADO/A EN ESTUDIOS INGLESES (plan 2010)	Iniciada
GRADUADO/A EN FARMACIA (plan 2010)	Finalizada
GRADUADO/A EN FILOLOGÍA CLÁSICA (plan 2010)	No iniciada
GRADUADO/A EN FILOLOGÍA HISPÁNICA (plan 2010)	No iniciada
GRADUADO/A EN FILOSOFÍA (plan 2010)	No iniciada
GRADUADO/A EN FINANZAS Y CONTABILIDAD (plan 2010)	No iniciada
GRADUADO/A EN FÍSICA (plan 2010)	No iniciada
GRADUADO/A EN FISIOTERAPIA (MELILLA) - MELILLA (plan 2010)	No iniciada
GRADUADO/A EN FISIOTERAPIA (plan 2010)	No iniciada
GRADUADO/A EN GEOGRAFÍA Y GESTIÓN DEL TERRITORIO (plan 2010)	No iniciada
GRADUADO/A EN GEOLOGÍA (plan 2010)	No iniciada
GRADUADO/A EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (MELILLA) - MELILLA (plan 2010)	No iniciada
GRADUADO/A EN HISTORIA DEL ARTE (plan 2010)	No iniciada

Estados de la matrícula: no iniciada, iniciada y finalizada

Cuando la matrícula está "finalizada", no se puede hacer ningún cambio en ella, solo consultarla y reimprimir las hojas de pago y el resguardo de matrícula.

## PÁGINA 2. DATOS PERSONALES

En esta página, el alumno debe comprobar que la información introducida es correcta: nombre y apellidos, dirección, etc. Hay una serie de datos personales que hay que rellenar obligatoriamente: el programa no permite continuar mientras no se complete esta información (datos de los bloques "domicilio a efectos de notificaciones" y "datos estadísticos").

LOCALIDAD	Agrón
CÓDIGO POSTAL	18000
PAÍS	ESPAÑA
TELÉFONO	1111111
<b>DOMICILIO DURANTE EL CURSO</b>	
DIRECCIÓN	Calle Camino de Ronda, 3 <span style="color:red">⚠</span> <span>Idem.</span>
LOCALIDAD	Agrón
PROVINCIA	GRANADA
CÓDIGO POSTAL	18000
PAÍS	ESPAÑA
TELÉFONO	1111111 <span style="color:red">⚠</span> Este campo es obligatorio.
<b>DATOS ESTADÍSTICOS</b>	
PAÍS DE NACIMIENTO	ESPAÑA
PROVINCIA DE NACIMIENTO	GRANADA
LOCALIDAD DE NACIMIENTO	Granada
NACIONALIDAD	ESPAÑOLA
SEXO	VARÓN
ESTADO CIVIL	SOLTERO
OTROS TÍTULOS POSEIDOS	NO POSEE
¿ES FUNCIONARIO, CÓNYUGE O HIJO DE FUNCIONARIO DE LA CEC DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA?	NO
¿CONSTITUYE EL ESTUDIANTE UNA FAMILIA INDEPENDIENTE?	NO
¿REALIZÓ TRABAJO/ACTIVIDAD REMUNERADA EL CURSO ANTERIOR?	NO REALIZA

Menú desplegable para completar el dato obligatorio "dirección y teléfono durante el curso"

Además, en los casos en que quiera indicarse alguna circunstancia que implique el derecho a una reducción en los precios públicos (solicitud de beca, condición de familia numerosa, minusvalía, etc.) hay que marcarlo en esta página:

E-Matricula - Google Chrome  
 cometa.ugr.es:7070/automatricula/primero/mtp01.jsp

**Datos Personales**

Revise y corrija, en su caso, sus datos personales. Los datos resaltados en **negrita** son obligatorios. Si, por ejemplo, desconoce el Código Postal y/o el Teléfono puede rellenarlos con ceros.

**DATOS QUE AFECTAN AL PRECIO DE LA MATRÍCULA**

**CLASE DE MATRÍCULA** - ORDINARIA -

**TIPO DE BECA** (sólo si ClaseMatricula es Becario o Personal)

**TIPO DE FAMILIA NUMEROSA** (Si se indica, autoriza su comprobación contra es servicio on-line de la Junta de Andalucía)

**PARA NOTIFICACIONES URGENTES**

**TELÉFONO MÓVIL**

**E-MAIL** (aquí recibirá su confirmación de matrícula y su clave de acceso a los servicios de UGR)

**CONFIRMACION E-MAIL**

**DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES**

**DIRECCIÓN** aaaaaa

**PROVINCIA** GRANADA

**LOCALIDAD** bbbbbb

**CÓDIGO POSTAL** 18000

**PAÍS** ESPAÑA

**TELÉFONO** 1111111

**DOMICILIO DURANTE EL CURSO**

E-Matricula - Google Chrome  
 cometa.ugr.es:7070/automatricula/primero/mtp01.jsp

**Datos Personales**

Revise y corrija, en su caso, sus datos personales. Los datos resaltados en **negrita** son obligatorios. Si, por ejemplo, desconoce el Código Postal y/o el Teléfono puede rellenarlos con ceros.

**DATOS QUE AFECTAN AL PRECIO DE LA MATRÍCULA**

**CLASE DE MATRÍCULA** SOLICITANTE de BECA (M.E.C. y otros)

**TIPO DE BECA** (sólo si ClaseMatricula es Becario o Personal)

**TIPO DE FAMILIA NUMEROSA** (Si se indica, autoriza su comprobación contra es servicio on-line de la Junta de Andalucía)

**PARA NOTIFICACIONES URGENTES**

**TELÉFONO MÓVIL**

**E-MAIL** (aquí recibirá su confirmación de matrícula y su clave de acceso a los servicios de UGR)

**CONFIRMACION E-MAIL**

**DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES**

**DIRECCIÓN** aaaaaa

**PROVINCIA** GRANADA

**LOCALIDAD** bbbbbb

**CÓDIGO POSTAL** 18000

**PAÍS** ESPAÑA

**TELÉFONO** 1111111

**DOMICILIO DURANTE EL CURSO**

Si se indica que se va a pedir beca, hay que marcar también el tipo de beca que se va a solicitar

Si el alumno tiene la condición de familia numerosa o se le reconoce al menos el 33% de discapacidad, debe marcar también ese dato en el apartado "clase de matrícula".

Datos Personales

Revise y corrija, en su caso, sus datos personales. Los datos resaltados en **negrita** son obligatorios. Si, por ejemplo, desconoce el Código Postal y/o el Teléfono puede rellenarlos con ceros.

**DATOS QUE AFECTAN AL PRECIO DE LA MATRÍCULA**

CLASE DE MATRÍCULA: **DISCAPACIDAD**

Provincia: Ninguna

Nº del Expediente del Sistema Integrado de Servicios Sociales (SISS) (ej: (ZZZZZ)aaa-bbbb-ccccccc-d )

TIPO DE BECA (sólo si ClaseMatricula es Becario o Personal): Ninguna

TIPO DE FAMILIA NUMEROSA (Si se indica, autoriza su comprobación contra el servicio on-line de la Junta de Andalucía): Ninguna

Para acogerse a las bonificaciones de Familia Numerosa o de Discapacidad debe confirmar sus datos comprobándolos contra el servicio habilitado en la Junta de Andalucía. Para ello pulse el siguiente botón. Si el resultado no es correcto realice aquí la matrícula sin la cualidad indicada (Familia Numerosa o Discapacidad) y acuda al centro para recibir una nueva carta de pago en su caso.

Comprobar datos de Familia Numerosa o Discapacidad

PARA NOTIFICACIONES URGENTES

TELÉFONO MÓVIL

E-MAIL (aquí recibirá su confirmación de matrícula y su clave de acceso a los servicios de UGR)

CONFIRMACION E-MAIL

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

DIRECCIÓN

"Clase de matrícula": indicación de la condición de discapacidad

Información General

DNI: **AUTO1002**

NOMBRE: **APEL1 1002 CARGA 1002, NOMBRE 1002**

FECHA DE NACIMIENTO: **19/12/1975**

Datos Personales

Revise y corrija, en su caso, sus datos personales. Los datos resaltados en **negrita** son obligatorios. Si, por ejemplo, desconoce el Código Postal y/o el Teléfono puede rellenarlos con ceros.

**DATOS QUE AFECTAN AL PRECIO DE LA MATRÍCULA**

CLASE DE MATRÍCULA: **- ORDINARIA -**

TIPO DE BECA (sólo si ClaseMatricula es Becario o Personal): Ninguna

TIPO DE FAMILIA NUMEROSA (Si se indica, autoriza su comprobación contra el servicio on-line de la Junta de Andalucía):

- DE CATEGORÍA GENERAL
- DE CATEGORÍA ESPECIAL

Número del Título de Familia Numerosa (ej: (ZZZZ)aaa-bbbb-ccccccc-d )

Para acogerse a las bonificaciones de Familia Numerosa o de Discapacidad debe confirmar sus datos comprobándolos contra el servicio habilitado en la Junta de Andalucía. Para ello pulse el siguiente botón. Si el resultado no es correcto realice aquí la matrícula sin la cualidad indicada (Familia Numerosa o Discapacidad) y acuda al centro para recibir una nueva carta de pago en su caso.

Comprobar datos de Familia Numerosa o Discapacidad

PARA NOTIFICACIONES URGENTES

TELÉFONO MÓVIL

E-MAIL (aquí recibirá su confirmación de matrícula y su clave de acceso a los servicios de UGR)

Indicación de la condición de "Familia numerosa" en la matrícula

Cuando se marca la condición de "familia numerosa" o "discapacidad" reconocida por la administración autonómica andaluza, el programa de automatrícula conecta con las bases de datos de la Junta de Andalucía para confirmar los datos del interesado.

**Si el resultado no es correcto, falla la información de la Junta de Andalucía o el estudiante procede de otra comunidad autónoma, hay que hacer la automatrícula sin marcar la condición de discapacidad o F<sup>a</sup>N<sup>a</sup>, y posteriormente pasar por la secretaría de la facultad con la documentación que acredite la situación para solicitar una nueva carta de pago que recoja la compensación que corresponda.**

### PÁGINA 3. ELECCIÓN DE ASIGNATURAS Y GRUPOS DE CLASE

En esta página se seleccionan las asignaturas en las que el alumno se matricula.

En la parte superior aparece un enlace con información útil sobre la titulación y, a continuación, unas instrucciones generales sobre el funcionamiento de estas páginas, que conviene leer atentamente.

En primer curso hay que seleccionar el curso completo, por lo que el programa obliga a elegir el grupo de matrícula.

Sistema de Automatricula Electrónica de la Universidad de Granada.  
 APEL 1002 CARGA 1002, NOMBRE 1002 09/06/15  
 GRADUADO/A EN FARMACIA (plan 2010).  
 Titulación - Datos Personales - Asignaturas 60% Pagina 3 de 5

**ELECCIÓN de Asignaturas y Grupos de clase**  
 No se ha podido obtener la fecha de revisión del Plan Docente

**IMPORTANTE**  
 En los bloques que aparecen a continuación proceda a elegir las asignaturas en los grupos en los que desea matricularse. Para ello, **marque o desmarque** la casilla correspondiente (para desmarcar una casilla haga click sobre ella).  
 Un estudio de grado está formado por materias (conjunto de asignaturas) Básicas, Obligatorias, Optativas, etc. En algunas materias, incluso obligatorias, se puede seleccionar una asignatura de entre las que forman parte de la materia (**materias con opciones** de algunas asignaturas).  
 Para matricular un **curso completo** hay que seleccionar asignaturas por un mínimo de **60 créditos**. Cada asignatura puede tener varios grupos de clase (A, B, C...) con diferente horario. En la mayoría de los grados se asegura que todas las asignaturas de un mismo grupo de clase tienen compatibilidad horaria, salvo en asignaturas optativas o en las que forman parte de una materia con opción de alguna asignatura.  
 Cuando pulse en el botón de Continuar ( ) se procederá a grabar la parte de su matrícula correspondiente a las asignaturas.

**Selección**

**Grupos de Curso Completo** (Elección del mismo grupo para todas las asignaturas cuyo grupo coincide con el del curso completo)

Las asignatura que forman parte de un **grupo de curso completo** aseguran compatibilidad horaria. **Debe seleccionar todas las asignaturas en el mismo grupo**. Para ello seleccione el grupo que le interesa pulsando sobre el botón adecuado. Esto solo le afectará a las asignaturas obligatorias que forman parte del curso completo (fondo en amarillo). No se tendrá en cuenta para las asignaturas optativas o las que sean seleccionables de entre las de una materia con optatividad.

Tipo de Docencia: Docencia presencial  
 Grupos donde se imparte: A B C D E F

Obligación de seleccionar "grupo por curso" en 1º

**Selección**

**Grupos de Curso Completo** (Elección del mismo grupo para todas las asignaturas cuyo grupo coincide con el del curso completo)

Las asignatura que forman parte de un **grupo de curso completo** aseguran compatibilidad horaria. **Debe seleccionar todas las asignaturas en el mismo grupo**. Para ello seleccione el grupo que le interesa pulsando sobre el botón adecuado. Esto solo le afectará a las asignaturas obligatorias que forman parte del curso completo (fondo en amarillo). No se tendrá en cuenta para las asignaturas optativas o las que sean seleccionables de entre las de una materia con optatividad.

Tipo de Docencia: Docencia presencial  
 Grupos donde se imparte: A B C D E F  
 Selecciona el grupo D

**MATERIAS BÁSICAS**

Asignatura	Código	Créditos	Periodo
<b>ANATOMÍA E HISTOLOGÍA HUMANAS</b>	2041111	6	1ºCuatr.
A del 21/09/2015 al 21/01/2016; Lunes: 08.30-09.30, Miércoles: 08.30-09.30; Viernes: 08.30-09.30;			
B del 21/09/2015 al 21/01/2016; Lunes: 08.30-09.30, Miércoles: 08.30-09.30; Viernes: 08.30-09.30;			
C del 21/09/2015 al 21/01/2016; Lunes: 11.30-12.30, Miércoles: 11.30-12.30; Viernes: 11.30-12.30;			
D del 21/09/2015 al 21/01/2016; Lunes: 11.30-12.30, Miércoles: 11.30-12.30; Viernes: 11.30-12.30;			
E del 21/09/2015 al 21/01/2016; Lunes: 16.00-17.00, Miércoles: 16.00-17.00; Viernes: 16.00-17.00;			
F del 21/09/2015 al 21/01/2016; Lunes: 17.00-18.00, Miércoles: 17.00-18.00; Viernes: 17.00-18.00;			
<b>BIOMETRÍA</b>	2041112	6	1ºCuatr.
A del 21/09/2015 al 21/01/2016; Lunes: 09.30-10.30, Martes: 09.30-10.30; Jueves: 09.30-10.30;			
B del 21/09/2015 al 21/01/2016; Lunes: 09.30-10.30, Martes: 09.30-10.30; Jueves: 09.30-10.30;			
C del 21/09/2015 al 21/01/2016; Lunes: 12.30-13.30, Martes: 12.30-13.30; Jueves: 12.30-13.30;			

E-Matricula - Google Chrome  
 cometa.ugr.es:7070/automatricula/primero/mtp01-mod.jsp

Selección

Grupos de Curso Completo (Elección del mismo grupo para todas las asignaturas cuyo grupo coincide con el del curso completo)

Las asignaturas que forman parte de un grupo de curso completo aseguran compatibilidad horaria. Debe seleccionar todas las asignaturas en el mismo grupo. Para ello seleccione el grupo que le interesa pulsando sobre el botón adecuado. Esto solo le afectará a las asignaturas obligatorias que forman parte del curso completo (fondo en amarillo). No se tendrá en cuenta para las asignaturas optativas o las que sean seleccionables de entre las de una materia con optatividad.

Tipo de Docencia: Docencia presencial

Grupos donde se imparte: A B C D E F

**MATERIAS BÁSICAS**

Asignatura	Grupo	Horario	Código	Créditos	Período
ANATOMÍA E HISTOLOGÍA I	<input type="radio"/> A	del 21/09/2015 al 21/01/2016; Lunes: 08.30-09.30, Miércoles: 08.30-09.30; Viernes: 08.30-09.30;	2041111	6	1ºCuatr.
	<input type="radio"/> B	del 21/09/2015 al 21/01/2016; Lunes: 11.30-12.30, Miércoles: 11.30-12.30; Viernes: 11.30-12.30;			
	<input type="radio"/> C	del 21/09/2015 al 21/01/2016; Lunes: 11.30-12.30, Miércoles: 11.30-12.30; Viernes: 11.30-12.30;			
	<input type="radio"/> D	del 21/09/2015 al 21/01/2016; Lunes: 16.00-17.00, Miércoles: 16.00-17.00; Viernes: 16.00-17.00;			
	<input type="radio"/> E	del 21/09/2015 al 21/01/2016; Lunes: 17.00-18.00, Miércoles: 17.00-18.00; Viernes: 17.00-18.00;			
	<input type="radio"/> F	del 21/09/2015 al 21/01/2016; Lunes: 09.30-10.30, Martes: 09.30-10.30; Jueves: 09.30-10.30;			
BIOMETRÍA	<input type="radio"/> A	del 21/09/2015 al 21/01/2016; Lunes: 09.30-10.30, Martes: 09.30-10.30; Jueves: 09.30-10.30;	2041112	6	1ºCuatr.
	<input type="radio"/> B	del 21/09/2015 al 21/01/2016; Lunes: 12.30-13.30, Martes: 12.30-13.30; Jueves: 12.30-13.30;			

javascript:void(0)

Inicio | pdf | 2 Google... | Bandeja d... | 4 Oracle... | Planes de ... | Document... | NCG961-1... | Escritorio | 13:22

Una vez seleccionado el grupo, el alumno debe comprobar que todas las asignaturas de 1º están seleccionadas. Si no se han marcado las necesarias para completar el curso, el programa no permite continuar con la matrícula.

E-Matricula - Google Chrome  
 cometa.ugr.es:7070/automatricula/primero/mtp01-mod.jsp

horario no disponible

LINGÜÍSTICA GENERAL 2851113 6 1ºCuatr.

A Horario no disponible

B Horario no disponible

Materia: IDIOMA MODERNO (MATERIA BÁSICA) II (E4)  
 No se ha seleccionado ninguna de las asignaturas disponibles para la materia

Materia: IDIOMA MODERNO (MATERIA BÁSICA) I (E2)  
 No se ha seleccionado ninguna de las asignaturas disponibles para la materia

Materia: LENGUA CLÁSICA (E1)  
 No se ha seleccionado ninguna de las asignaturas disponibles para la materia

**MATERIAS OBLIGATORIAS**

Asignatura	Grupo	Horario	Código	Créditos	Período
TÉC. DE ESTUDIO DE LA LITERATURA EN LENGUA INGLESA	<input type="radio"/> A	Horario no disponible	2851118	6	2ºCuatr.
	<input type="radio"/> B	Horario no disponible			
	<input type="radio"/> C	Horario no disponible			

Cuando pulse en el botón de Continuar (Ⓜ) se procederá a grabar la parte de su matrícula correspondiente a las asignaturas.

Inicio | pdf | 2 Goo... | Bande... | 4 Ora... | Planes ... | 2 Mic... | NCG96... | Calcula... | Escritorio | 13:48



cometa.ugr.es:7070/automatricula/primero/mtp01-mod.jsp

No se ha seleccionado ninguna de las asignaturas disponibles para la materia

Materia: LENGUA CLÁSICA (E1)

Debe elegir una asignatura-grupo de las que se muestran a continuación:

Asignatura	Código	Créditos	Periodo
<input type="checkbox"/> ÁRABE CLÁSICO (NIVEL 1)	285111W	6	2ºCuatr.
<input type="radio"/> A Horario no disponible <input type="radio"/> B Horario no disponible			
<input type="checkbox"/> HEBREO BÍBLICO	285111Y	6	2ºCuatr.
<input type="radio"/> A Horario no disponible <input type="radio"/> B Horario no disponible			
<input type="checkbox"/> INTRODUCCIÓN A LA GRAMÁTICA GRIEGA	285111X	6	2ºCuatr.
<input type="radio"/> A Horario no disponible <input checked="" type="radio"/> B Horario no disponible			
<input type="checkbox"/> LENGUA CLÁSICA (ESLAVO ANTIGUO)	285111Z	6	2ºCuatr.
<input type="radio"/> A Horario no disponible			
<input type="checkbox"/> LENGUA LATINA I	285111Z	6	2ºCuatr.
<input type="radio"/> A Horario no disponible <input type="radio"/> B Horario no disponible			


MATERIAS OBLIGATORIAS


Asignatura	Código	Créditos	Periodo
Grupo Horario			

Tras comprobar que están seleccionadas todas las asignaturas de 1º, hay que pulsar la flecha para "continuar" (➡) y grabar esta parte de la matrícula. Si el programa detecta algo incorrecto o incompleto, aparecerá una alerta indicando el problema que hay que corregir antes de seguir adelante.

En el caso de que alguna asignatura no se haya marcado automáticamente, hay que seleccionarla haciendo "clic" en la casilla que hay delante de cada asignatura/grupo. Para deshacer una selección, basta con volver a hacer "clic" en esa casilla.

Ocasionalmente hay asignaturas o grupos que no puedan seleccionarse y, en vez de la casilla, aparece alguno de los siguientes iconos:

 No quedan plazas libres en el grupo.

 La asignatura es incompatible con alguna otra cursada/superada, o existe algún requisito previo para poder matricularse en ella. Si pulsa sobre este icono se muestra una nueva ventana informativa con todas las incompatibilidades.

cometa.ugr.es:7070/automatricula/primero/mtp01-mod.jsp

<input checked="" type="checkbox"/>	LENGUA A 1 ESPAÑOL	2521111	6	1ºCuatr.
<input checked="" type="radio"/> A del 21/09/2015 al 21/01/2016; Martes: 11.00-13.00, Viernes: 13.00-15.00; <input type="radio"/> B del 21/09/2015 al 21/01/2016; Martes: 11.00-13.00, Viernes: 13.00-15.00; <input type="radio"/> C del 21/09/2015 al 21/01/2016; Martes: 18.00-20.00, Viernes: 16.00-18.00; <input type="radio"/> D del 21/09/2015 al 21/01/2016; Martes: 18.00-20.00, Viernes: 16.00-18.00;				
<input checked="" type="checkbox"/>	LENGUA A 2 ESPAÑOL	2521112	6	2ºCuatr.
<input type="radio"/> A del 15/02/2016 al 09/06/2016; Lunes: 09.00-11.00, Jueves: 11.00-13.00; <input checked="" type="radio"/> B del 15/02/2016 al 09/06/2016; Miércoles: 09.00-11.00, Viernes: 09.00-11.00; <input checked="" type="radio"/> C del 15/02/2016 al 09/06/2016; Miércoles: 16.00-18.00, Viernes: 16.00-18.00; <input checked="" type="radio"/> D del 15/02/2016 al 09/06/2016; Martes: 16.00-18.00, Jueves: 18.00-20.00;				

Materia: LENGUA C2 SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA (F9)

Seleccionada: (252111K) LENGUA C2 ALEMÁN Grupo: A Créditos: 6 Periodo: 2ºCuatr.

Materia: LENGUA B2 PRIMERA LENGUA EXTRANJERA (F8)

Debe elegir una asignatura-grupo de las que se muestran a continuación:

Asignatura	Código	Créditos	Periodo
<input checked="" type="checkbox"/> LENGUA B2 ÁRABE	252111H	6	2ºCuatr.
<input checked="" type="radio"/> A del 15/02/2016 al 09/06/2016; Martes: 18.00-20.00, Viernes: 18.00-20.00;			

Materia: LENGUA C1 SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA (E2)

Debe elegir una asignatura-grupo de las que se muestran a continuación:

Asignatura	Código	Créditos	Periodo
Grupo Horario			

Pinchando en el icono **i** que hay junto a cada asignatura, se obtiene información detallada del horario, profesor, fechas de examen, etc.



E-Matricula - Google Chrome  
cometa.ugr.es:7070/automatricula/primeromtp02-mod.jsp

**PROPUESTA DE MATRÍCULA**

✓ Aún no ha hecho efectiva su matrícula. Sólo está viendo como quedarían sus asignaturas-grupos para este curso académico

ⓘ A las 14:29:09 horas del 9 de Junio de 2015

Para el Curso Académico 2015/2016, del , con D.N.I. nº AUTO1002, alumno en esta Universidad de los estudios conducentes a la obtención del Título de GRADUADO/A EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE LOS ALIMENTOS (plan 2011).

A continuación se muestra las asignaturas-grupo que finalmente conformarán su matrícula.

Asignaturas/Grupos Troncales/Básicas y Obligatorios							
Asignatura	Grupo	Código	Crédts.	Curso	Tipo	Vez	
BIOLOGÍA	E	2031115	6.00	1º	T	1	
BIOQUÍMICA ESTRUCTURAL	E	2031116	6.00	1º	T	1	
ECONOMÍA Y GESTIÓN DE EMPRESA	E	2031113	6.00	1º	T	1	
ESTADÍSTICA	E	2031119	6.00	1º	T	1	
FÍSICA APLICADA Y FÍSICOQUÍMICA	E	2031117	6.00	1º	T	1	
FISIOLOGÍA CELULAR Y HUMANA	E	2031118	6.00	1º	T	1	
FUNDAMENTOS DE INGENIERÍA DE LOS ALIMENTOS	E	203111A	6.00	1º	B	1	
PRINCIPIOS DE QUÍMICA	E	2031114	6.00	1º	T	1	
QUÍMICA ORGÁNICA	E	2031111	6.00	1º	T	1	
TÉCNICAS MATEMÁTICAS Y OPERACIONALES	E	2031112	6.00	1º	T	1	

E-Matricula - Google Chrome  
cometa.ugr.es:7070/automatricula/primeromtp02-mod.jsp

GRADUADO/A EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE LOS ALIMENTOS (plan 2011).

A continuación se muestra las asignaturas-grupo que finalmente conformarán su matrícula.

Asignaturas/Grupos Troncales/Básicas y Obligatorios							
Asignatura	Grupo	Código	Crédts.	Curso	Tipo	Vez	
BIOLOGÍA	E	2031115	6.00	1º	T	1	
BIOQUÍMICA ESTRUCTURAL	E	2031116	6.00	1º	T	1	
ECONOMÍA Y GESTIÓN DE EMPRESA	E	2031113	6.00	1º	T	1	
ESTADÍSTICA	E	2031119	6.00	1º	T	1	
FÍSICA APLICADA Y FÍSICOQUÍMICA	E	2031117	6.00	1º	T	1	
FISIOLOGÍA CELULAR Y HUMANA	E	2031118	6.00	1º	T	1	
FUNDAMENTOS DE INGENIERÍA DE LOS ALIMENTOS	E	203111A	6.00	1º	B	1	
PRINCIPIOS DE QUÍMICA	E	2031114	6.00	1º	T	1	
QUÍMICA ORGÁNICA	E	2031111	6.00	1º	T	1	
TÉCNICAS MATEMÁTICAS Y OPERACIONALES	E	2031112	6.00	1º	T	1	

10 asignaturas a matricular.

Abreviaturas:  
Tipo: T troncal/básica, B obligatoria, P optativa y L libre-configuración.  
Vez: 1ª, 2ª y 3ª o más veces que se ha matriculado en la asignatura.

PRECIOS PÚBLICOS Y BONIFICACIONES PARA SU MATRÍCULA

**NOTAS IMPORTANTES**

ⓘ Aún no ha hecho efectiva su matrícula,sólo está viendo la liquidación de precios públicos que le corresponden.

Octubre de este año, salvo causa imputable a la universidad.

### Actuaciones para finalizar la matrícula

Condiciones de matrícula

CLASE DE MATRÍCULA: ORDINARIA

TIPO DE BECA (sólo si ClaseMatrícula es Becario o Personal UGR):

¿ES FAMILIA NUMEROSA? (Puede cambiar esta condición en la página 2 de datos personales consultando el servicio de la Junta de Andalucía): Ninguna

¿Es la primera matrícula en un estudio de la UGR?: SI

Pagos

Sólo si el total es 180.0 euros o más y es su primera tasación en este curso académico, puede elegir pagar en 2 plazos, aquí debajo

FORMA DE PAGO	Plazo 1º	Plazo 2º	Total
<input type="radio"/> en UN único plazo	848.30	--	848.30
<input checked="" type="radio"/> en DOS plazos	424.15	424.15	848.30
<b>Total a Pagar</b>			<b>848.30</b>

RECUERDE QUE: Si piensa en acogerse al sistema de fraccionamiento mensual, deberá elegir en FORMA DE PAGO "en UN único plazo" y posteriormente pasar por la Secretaría de su Centro para aceptar las condiciones. Consulte condiciones.

[Ver detalle Precios Públicos-Bonificaciones](#)

Una vez conforme con los resultados obtenidos, pulse el botón continuar "Matricular y Preparar Hoja de Pago" para hacer efectiva la matrícula y obtener las hojas de pago impresas. Después, cualquier cambio en su matrícula se deberá hacer en la Secretaría del Centro. A estas páginas ya sólo podrá entrar para consultar y para reimprimir sus hojas de pago si lo necesita.

Junto con la hoja de pago se imprime el RESGUARDO DE MATRÍCULA, deberá presentarlo para cualquier reclamación.

Si se pincha en el botón "ver detalle de precios públicos y bonificaciones" se obtiene una información económica más detallada.

### Detalle de la Liquidación de Precios Públicos -- Bonificaciones

Administrativos

Total Servicios Administrativos de Secretaría: 91.10

Académicos (los créditos de las asignaturas de sólo examen computan al 30% a efectos de pago)

Créditos a Pagar	Concepto	€/crédito	Importe
60.00	1ª Matrícula	12.62	757.20
0.00	2ª Matrícula	25.25	0.00
0.00	3ª Matrícula	54.71	0.00
por el Proyecto o Trabajo Fin de Carrera			0.00
<b>Total Académicos</b>			<b>757.20</b>

Seguro Escolar

Seguro Escolar: 0.00

**Total Precios Públicos: 848.30**

Nota: El precio del crédito de las asignaturas con 'sólo derecho a examen' (sin docencia) es el 30% de su valor oficial no pudiendo superar para créditos en 3ª y 4ª matrícula 20 euros/crédito.

### Detalle de las Bonificaciones

Administrativas

por la Clase de Matrícula: 0.0000

por la Familia Numerosa: 0.0000


**Total Bonificaciones Administrativas: 0.00**

Académicas

por 0 Asignaturas con Matrículas de Honor en el curso anterior (las cuatrimestrales cuentan como 1/2 asig. y se considera la Familia Numerosa): 0.00

por la Clase de Matrícula: 0.0000

Detalle de la liquidación de los precios públicos.

Los datos de precios de la matrícula que aparecen en las imágenes anteriores son solo **informativos: hasta que el alumno no confirme su matrícula no estará matriculado definitivamente. Para ello hay** confirmar la matrícula pinchando en el icono  que está al principio de esta página.

E-Matrícula - Google Chrome  
 cometa.ugr.es:7070/automatricula/primero/mtp02-mod.jsp

GRADUADO/A EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE LOS ALIMENTOS (plan 2011).

Titulación - Datos Personales - Asignaturas - Resumen y Tasas 80% Pagina 4 de 5

NO se comprueba sabotaje por AUTO. Acceso con AUTO1002 del funcionario ...  
 Sesión-Cometa: LL:AUTO1002=AADB9334AA051CD11C7DB05F2A3BECAA, dni:AUTO1002, func:..., alum.:AUTO1002, Autorizado:S

PROPUESTA DE MATRÍCULA

Continuar.

Aún no ha hecho efectiva su matrícula.  
 Sólo está viendo como quedarían sus asignaturas-grupos para este curso académico

A las 14:29:09 horas del 9 de Junio de 2015

Para el Curso Académico 2015/2016, del , con D.N.I. nº AUTO1002, alumno en esta Universidad de los estudios conducentes a la obtención del Título de GRADUADO/A EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE LOS ALIMENTOS (plan 2011).

A continuación se muestra las asignaturas-grupo que finalmente conformarán su matrícula.

Asignaturas/Grupos Troncales/Básicas y Obligatorios						
Asignatura	Grupo	Código	Crédts.	Curso	Tipo	Vez
BIOLOGÍA	E	2031115	6.00	1º	T	1
BIOQUÍMICA ESTRUCTURAL	E	2031116	6.00	1º	T	1
ECONOMÍA Y GESTIÓN DE EMPRESA	E	2031113	6.00	1º	T	1
ESTADÍSTICA	E	2031119	6.00	1º	T	1
FÍSICA APLICADA Y FÍSICOQUÍMICA	E	2031117	6.00	1º	T	1
FISIOLOGÍA CELULAR Y HUMANA	E	2031118	6.00	1º	T	1
FUNDAMENTOS DE INGENIERÍA DE LOS ALIMENTOS	E	203111A	6.00	1º	B	1
PRINCIPIOS DE QUÍMICA	E	2031114	6.00	1º	T	1

**El alumno está ya matriculado. Como solo se permite grabar la matrícula una vez, antes de confirmarla hay que estar seguro de que se han seleccionado las asignaturas y grupos deseados, se han marcado correctamente las bonificaciones y se ha establecido el pago en uno o dos plazos.**

## PÁGINA 5. MATRÍCULA Y PAGOS

Quando se confirma, se graba la matrícula y el programa avisa de que el proceso se ha desarrollado correctamente. Ya no puede acceder a la aplicación para hacer más cambios, lo único que se permite es entrar para imprimir la documentación (resguardo de matrícula y hojas de pago) o para hacer el pago electrónico.

E-Matrícula - Google Chrome  
 cometa.ugr.es:7070/automatricula/primero/mtp04-mod.jsp

GRADUADO/A EN FARMACIA (plan 2010).

Titulación - Datos Personales - Asignaturas - Resumen y Tasas - Confirmación 100% Pagina 5 de 5

NO se comprueba sabotaje por AUTO. Acceso con AUTO1002 del funcionario ...  
 Sesión-Cometa: LL:AUTO1002=AADB9334AA051CD11C7DB05F2A3BECAA, dni:AUTO1002, func:..., alum.:AUTO1002, Autorizado:S

E-Matrícula

¡Enhorabuena!

La matrícula ha finalizado correctamente.

- Lea las instrucciones que aparecen en esta pagina para realizar el pago de la matrícula y como obtener e imprimir el resguardo de la matrícula realizada.

¡Enhorabuena!

La matrícula ha finalizado correctamente.

- Lea las instrucciones que aparecen en esta pagina para realizar el pago de la matrícula y como obtener e imprimir el resguardo de la matrícula realizada.

Información

Lea atentamente las siguientes instrucciones:

Ahora debe imprimir el Resguardo de Matrícula y las Hojas de Pago, cuyo importe tendrá que abonar dentro de los plazos establecidos para ello.

E-Matricula - Google Chrome  
cometa.ugr.es:7070/automatricula/primero/mtp04-mod.jsp

**Instrucciones**

**Lea atentamente las siguientes instrucciones:**

Ahora debe imprimir el Resguardo de Matricula y las Hojas de Pago, cuyo importe tendrá que abonar dentro de los plazos establecidos para ello.




- 1
  - bien en la ventanilla de cualquier sucursal de "Caja Granada" o de "Caja Rural de Granada",
  - bien de **forma Electrónica** con **Tarjeta de Credito**,
  - bien de forma Electrónica contra el servicio Web Caja Electrónica de CAJA GRANADA o contra el servicio Web Caja Electrónica de CAJA RURAL DE GRANADA (para lo cual necesita ser usuario de alguno de ellos),
- 2 Junto con las hojas de pago se imprimen automáticamente el **RESGUARDO DE MATRÍCULA** que debe conservar para posibles reclamaciones o comprobaciones.

Lo he leído y lo acepto.

**Gestión de Pagos**

Imprimir Documentación


**Pagar Carta de Pago**

Caja Granada	Caja Rural de Granada	Tarjeta Bancaria
 Acceder - Caja Granada	 Acceder - Caja Rural de Granada	 Acceder - Tarjeta Bancaria

**Encuesta**

Ayúdenos a mejorar. Pulse sobre el siguiente enlace para rellenar una breve encuesta sobre el sistema de Automatricula.

Inicio | pdf | 2 Google... | Bandeja d... | 4 Oracle... | Planes de ... | Document... | NCG961-1... | Escritorio | 13:27

Para salir del programa correctamente, debemos pinchar en el icono  que hay en la parte superior de cada página, y hay que recordar que, **si no se graba antes todo lo que se haya hecho, no se habrá completado la matrícula.**

## 2. AUTOMATRÍCULA PARA 2º CURSO Y SIGUIENTES

Se accede a la automatrícula pulsando en el enlace que hay en la página principal de la Universidad de Granada (<http://www.ugr.es>), o entrando en el acceso identificado (con DNI y PIN) y seleccionando la opción "Automatrícula".

The screenshot shows the 'Acceso Identificado' portal of the University of Granada. The user is logged in as 'Alumno'. The 'Aplicaciones' menu is visible, with 'Automatrícula' highlighted by a red arrow. A tooltip for 'Automatrícula' reads: 'Proceso de Automatrícula/autoalteración de la misma, para estudiantes, para enseñanzas de 1º ciclo, 2º ciclo y grados (66)'. Other applications listed include 'Consulta de Ex...', 'Consulta de N...', 'Correo Electrónico', 'Ordenación Docente', 'Planes de Estudios', 'P.R.A.D.O.', and 'Automatrícula Enseñanzas Propias'. The page is secure and shows the CSIRC logo.

Entrada a la automatrícula a través del "acceso identificado"

### A. FASE DE SOLICITUD

#### PÁGINA 1. TITULACIÓN

En la primera página hay que seleccionar la titulación en la que se va a hacer la solicitud de asignaturas/grupos de la automatrícula. Una vez marcada, hay que pinchar en la flecha de la parte superior para pasar a la página siguiente.

Hay ocasiones en las que no se puede seleccionar ninguna titulación. En estos casos, la causa puede alguna de las siguientes:

- Carreras en las que no hay automatrícula (titulaciones antiguas o en vías de extinción).
- Cierre del expediente por problemas en los pagos de matrículas de cursos anteriores, por traslados de expediente, finalización de estudios, etc.
- Matrícula condicional por mal rendimiento académico. Si no se acepta la condición, no se permite el acceso a la solicitud.

The screenshot shows the 'Automatrícula 2014/2015, en fase Solicitud, en pruebas' page. The user has selected 'GRADUADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (MELILLA) - MELILLA (plan 2010)'. The page shows a progress bar at 16% and a list of degrees with their status. The status 'esperando adjudicación' is highlighted in green.

Titulación	Estado Solicitud
(Seleccione una de ellas)	
<input type="radio"/> GRADUADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (MELILLA) - MELILLA (plan 2010)	iniciada pero incompleta
<input type="radio"/> GRADUADO/A CC ACT FÍSICA Y ED-PRIMA (MELILLA) - MELILLA (plan 2013)	no iniciada
<input type="radio"/> GRADUADO/A EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (CEUTA) - CEUTA (plan 2010)	no iniciada
<input type="radio"/> GRADUADO/A EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (plan 2010)	no iniciada
<input checked="" type="checkbox"/> CONDICIÓN: Al día de la fecha no tengo superados el 20% de los créditos matriculados el primer curso. Acepto que la matrícula que voy a realizar es condicionada a que en la convocatoria extraordinaria consiga superar el citado porcentaje y que si no es así, de acuerdo con lo previsto en el artículo 4 de las normas de permanencia de la Universidad de Granada (aprobadas, con informe favorable del Consejo de Universidades, por el Consejo Social en sesión de 5 de abril de 2011), la presente matrícula quedará anulada y sin efecto.	
<input checked="" type="radio"/> GRADUADO/A EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS-DERECHO (plan 2010)	esperando adjudicación
<input type="radio"/> GRADUADO/A EN ARQUEOLOGÍA (plan 2013)	no iniciada
<input type="radio"/> GRADUADO/A EN ARQUITECTURA (plan 2010)	no iniciada
<input type="radio"/> GRADUADO/A EN BELLAS ARTES (plan 2010)	no iniciada
<input type="radio"/> GRADUADO/A EN BIOLOGÍA (plan 2010)	no iniciada
<input type="radio"/> GRADUADO/A EN BIOQUÍMICA (plan 2010)	no iniciada
<input type="radio"/> GRADUADO/A EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE LOS ALIMENTOS (plan 2011)	no iniciada
<input type="radio"/> GRADUADO/A EN CIENCIAS AMBIENTALES (plan 2010)	no iniciada
<input type="radio"/> GRADUADO/A EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE (plan 2010)	no iniciada
<input type="radio"/> GRADUADO/A EN CIENCIAS POLÍTICAS Y DE LA ADMINIST. Y DERECHO (plan 2010)	no iniciada
<input type="radio"/> GRADUADO/A EN CIENCIAS POLÍTICAS Y DE LA ADMINISTRACIÓN (plan 2010)	no iniciada

En estos casos, lo aconsejable es consultar en la secretaría de la Facultad o Escuela en la que se está matriculado para, si es posible, solucionar el problema y acceder a la automatrícula.

En la página 1 hay también información sobre el estado de la automatrícula. Las opciones son tres:

- No iniciada: no se ha entrado aún en ella.
- Iniciada pero incompleta: se ha accedido pero no se ha llegado a hacer una petición de asignaturas.
- Finalizada: se ha hecho ya la selección de asignaturas en las que matricularse, es decir, se ha llegado hasta la última de las páginas disponibles en la automatrícula.

**Es importante recordar que en la automatrícula es posible cambiar la solicitud de asignaturas siempre que se desee: hasta el último día del plazo de solicitud, los alumnos pueden entrar y modificar las peticiones de asignaturas para el curso próximo. Para que los cambios se graben, hay que avanzar a la página siguiente y terminar el proceso adecuadamente.**

## PÁGINA 2. DATOS PERSONALES

En esta página conviene comprobar que los datos introducidos son correctos ya que es imprescindible corregir la información errónea relativa al domicilio, teléfono y correo electrónico, y rellenar los "campos obligatorios". Es recomendable abrirse una cuenta de correo institucional como alumno de la UGR ("@correo.ugr.es"), para evitar retrasos, facilitar la comunicación electrónica y agilizar el proceso.

Cuando se quiera indicar alguna circunstancia que implique el derecho a una reducción en los precios públicos (solicitud de beca, condición de familia numerosa, minusvalía, etc.) hay que marcarlo en esta página, en el apartado "Datos que afectan al precio de la matrícula".

Hay que indicar el tipo de beca que se solicita o el tipo de Familia Numerosa a la que se pertenece

Si se quiere marcar la condición de Familia Numerosa, o una discapacidad de al menos el 33 % para beneficiarse de la reducción de precios públicos, hay que señalarlo en el apartado "Datos de bonificación de familia numerosa o discapacidad", como se indica en la figura anterior.

Al marcar estas opciones, y siempre que la condición esté reconocida por la administración autonómica andaluza, el programa de automatrícula conecta con las bases de datos de la Junta de Andalucía para confirmar los datos del interesado.

**Si el resultado no es correcto, hay que hacer la automatrícula sin marcar la condición de discapacidad o Familia Numerosa y, posteriormente, pasar por la secretaría de la facultad con la documentación que acredita la situación para solicitar una nueva carta de pago que recoja la compensación que corresponda.**

## PÁGINA 3. ASIGNATURAS

### 1ª parte: básicas y obligatorias

En la primera parte de la página 3, hay que solicitar las asignaturas básicas y obligatorias, y los grupos en los que se pide en esas asignaturas.

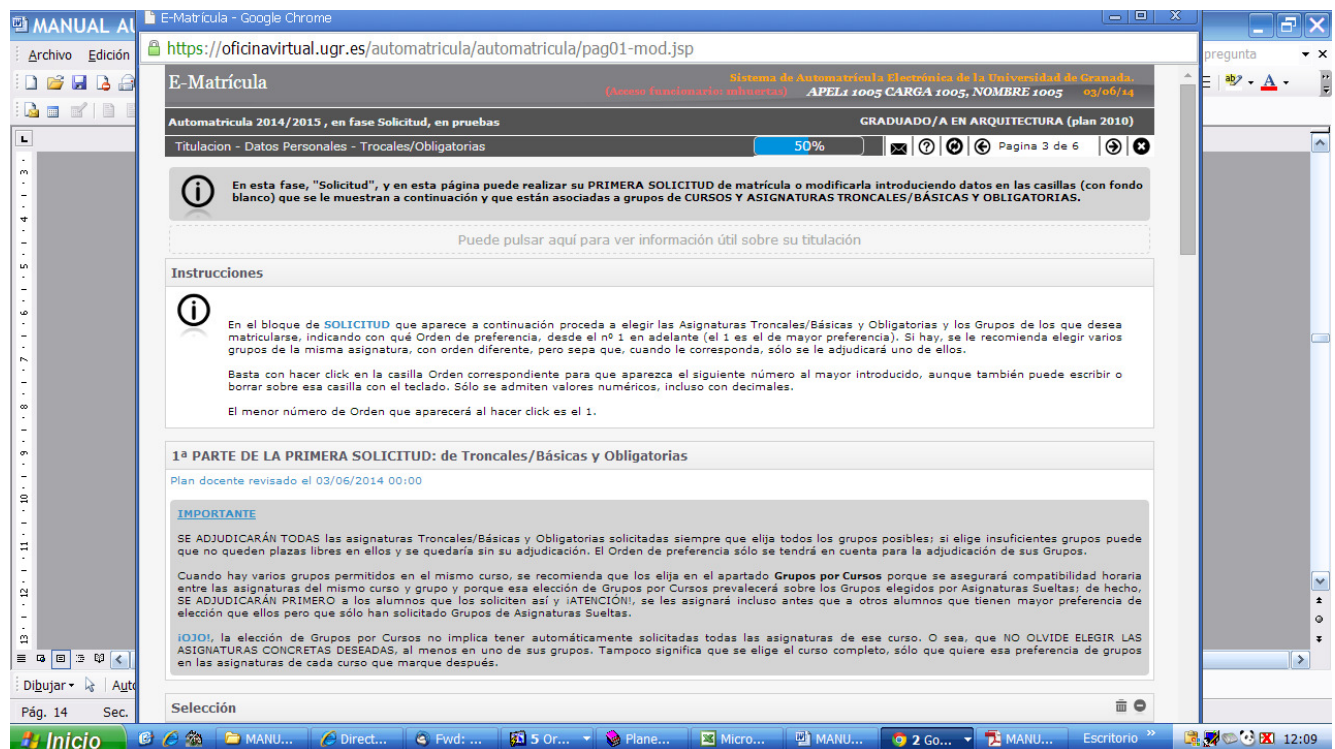


En fundamental leer, comprender y tener en cuenta los **criterios de adjudicación de plazas en las asignaturas básicas y obligatorias**, especificados claramente en la introducción de la automatrícula (la página de acceso en la que hay que marcar que se han leído y que se aceptan las condiciones de la matrícula).

En resumen, cuando las asignaturas tienen más de un grupo de matrícula es recomendable solicitar más de uno de estos grupos, para asegurarse de que se conseguirá plaza en alguno de ellos.

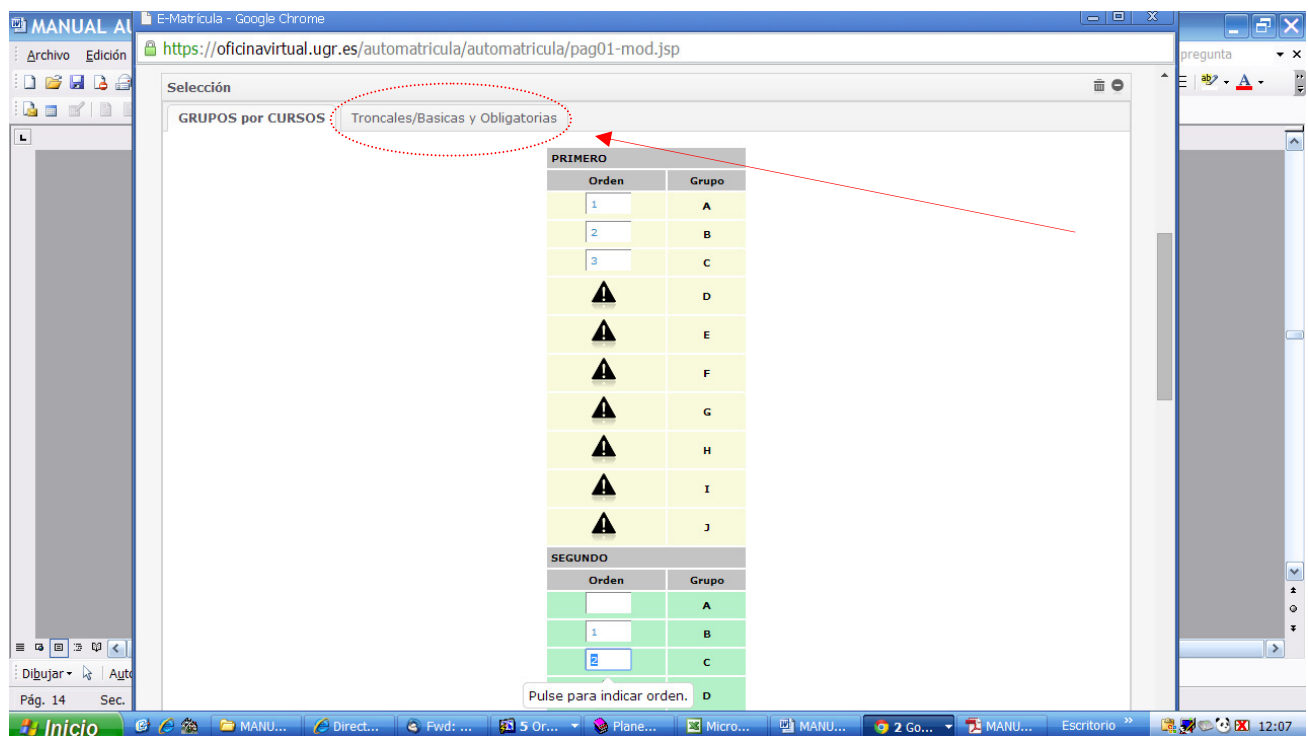
Hay dos maneras de solicitar las asignaturas de esta primera parte: "grupo por curso" y "asignaturas sueltas". Aunque al principio de la página 3 se informa de ambas modalidades, conviene marcar las características fundamentales de ambas.

**a) Grupos por curso:**



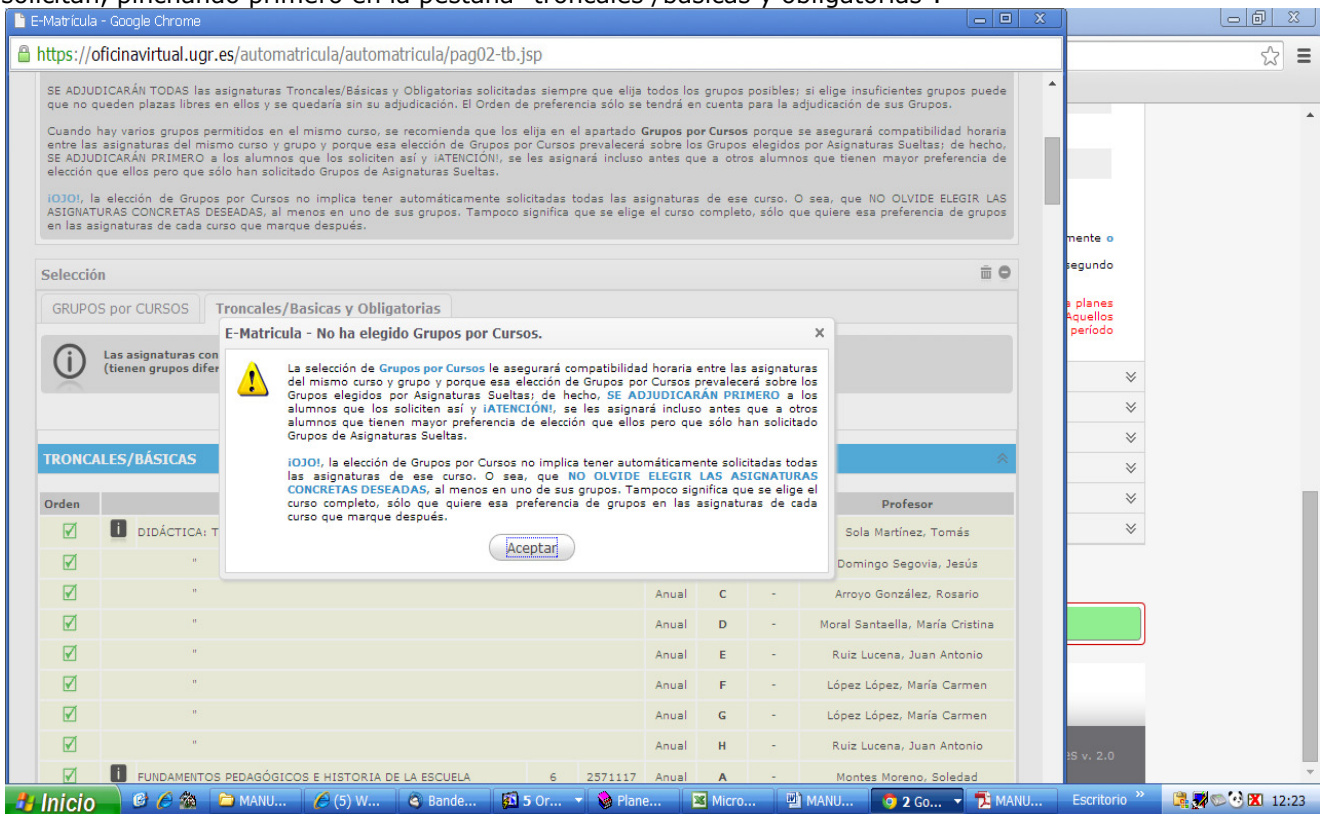
Información sobre las diferencias entre "grupo por curso" y "asignaturas sueltas"

Lo fundamental de esta opción es saber que **se adjudican antes las peticiones de los alumnos que solicitan "grupo por curso"**. Para ello, primero hay que marcar el orden de preferencia de grupo y, a continuación, marcar las asignaturas en las que se pide plaza.



Marca del orden de preferencia en los grupos cuyas asignaturas se van a solicitar

Tras marcar el orden de preferencia de los grupos, hay que seleccionar las asignaturas que se solicitan, pinchando primero en la pestaña "troncales /básicas y obligatorias".



Aviso del programa de que no se ha marcado "grupo por curso"

Quando se establece la prelación de "grupo por curso", basta con marcar una vez cada asignatura pinchando en la casilla de alguno de los grupos indicados previamente.



Se puede comprobar que la selección se ha hecho correctamente si grabamos la petición avanzando hasta la última página y vemos los datos que en ella aparecen.

Automatricula 2014/2015, en fase Solicitud, en pruebas

Titulación - Datos Pers. - Trocales/Oblig. - Optativas/Libre Conf. - Confirmación 83%

Estado de la Solicitud de Matrícula

A las 12:44:08 horas del 3 de Junio de 2014

Para el Curso Académico 2014/2015, del NOMBRE 1005 APELI 1005 CARGA 1005, con D.N.I. nº AUTO1005, alumno en esta Universidad de los estudios conducentes a la obtención del Título de GRADUADO/A EN ARQUITECTURA (plan 2010).

En esta fase: Complimentar SOLICITUDES de matrícula (cerrado del 15 al 31 de agosto) y esperar a la 1ª adjudicación, que podrá consultarla y revisarla del 11/09/2014 al 18/09/2014.

Solicitud

Grupos solicitados por Cursos, prioritarios por Curso

Curso	Grupos por orden de preferencia
SEGUNDO	A, B, C

Asignaturas/Grupos Troncales/Básicos y Opcionales

Orden	Asignatura	Grupo	Código	Crédits.	Curso	Tip
*	FUNDAMENTOS FÍSICOS APLICADOS A LAS INSTALACIONES	*	2091124	6,00	2º	T
*	CONSTRUCCIÓN I: ESTRUCTURAS, ACERO, MADERA, FÁBRICA	*	2091127	6,00	2º	B
*	HISTORIA DE LA ARQUITECTURA 2	*	209112A	6,00	2º	B
1	EXPRESIÓN GRÁFICA ARQUITECTÓNICA 1	A	2091112	6,00	1º	T
2	FUNDAMENTOS FÍSICOS APLICADOS A LAS ESTRUCTURAS	A	2091118	6,00	1º	T
4	HISTORIA DE LA ARQUITECTURA 1	B	209111A	6,00	1º	B
5	HISTORIA DE LA ARQUITECTURA 1	C	209111A	6,00	1º	B

Número máximo de Créditos que desea le sean adjudicados:

- Optativos: 0
- Libre Configuración: 0

Página final con el resumen de la solicitud de asignaturas en la opción "grupo por curso"

En la página final de esta fase el programa nos informa de cómo hemos hecho la petición y qué asignaturas hemos solicitado en "grupo por curso" o "seltas". Así, al principio se indica que hemos pedido por esta vía y cuál ha sido el orden de preferencia de los grupos solicitados. En el ejemplo anterior: se ha optado por pedir en 1º asignaturas sueltas" y en 2º, "grupo por curso", marcando como preferente el grupo A y en segundo lugar el grupo B y, finalmente, el C.


Las asignaturas sueltas llevan delante el nº de orden de la petición y van en color negro. Las de "grupo por curso" llevan un asterisco verde delante y también el curso aparece marcado de ese color.


**Aviso:** Tras establecer el orden de preferencia en "grupo por curso", si además marcamos una asignatura en un grupo que no hemos señalado en este orden, el programa la incluirá dentro del bloque grupo por curso y también la considerará en la petición de asignaturas sueltas.


### b) Asignaturas sueltas:



En los casos en que el alumno no desee pedir las asignaturas de un curso en el mismo grupo, sino que prefiera ir seleccionando en cada asignatura un grupo distinto, debe incluir el número con el orden de preferencia de cada petición en el recuadro que hay delante de cada asignatura/grupo.

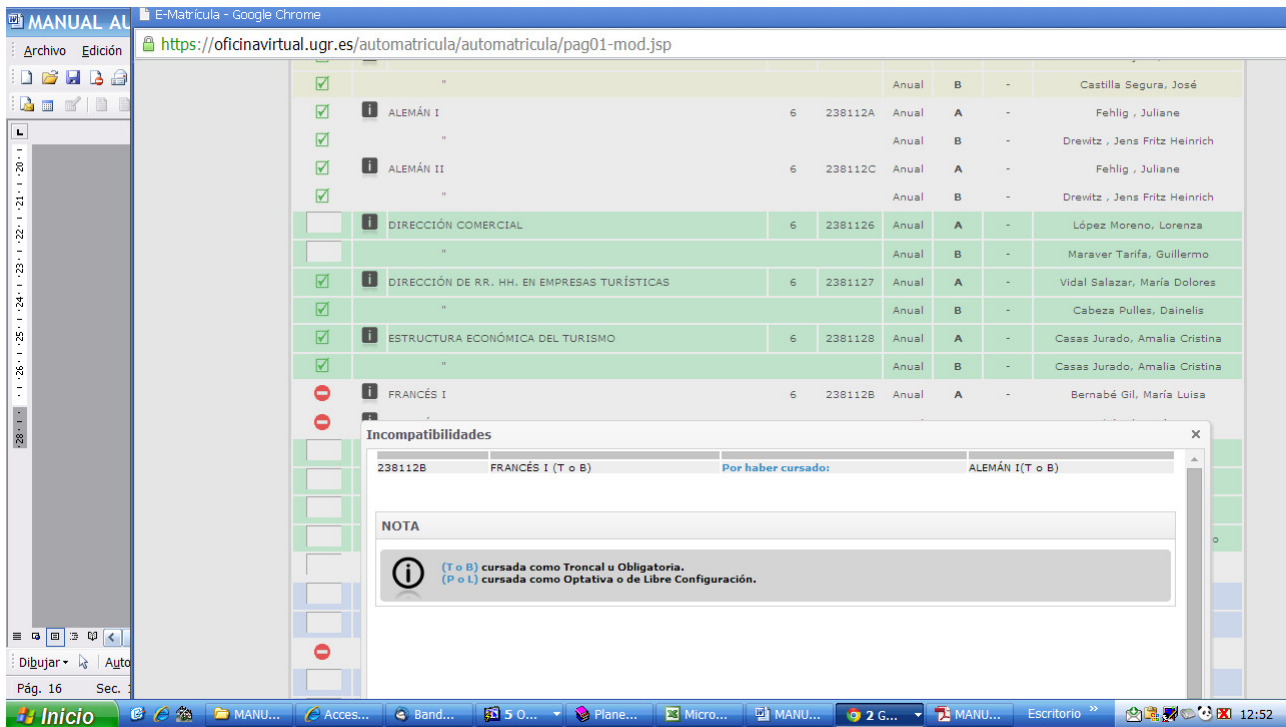
Conviene recordar que en el momento de la adjudicación tienen preferencia las peticiones de "grupo por curso" y, después de atenderlas todas, se adjudican las solicitudes de quienes pidan "asignaturas sueltas" según los criterios de adjudicación explicados en la página introductoria.

Ocasionalmente encontramos delante de determinadas asignaturas el icono , que nos impide seleccionarlas. Esta marca indica que esas asignaturas no pueden elegirse porque son incompatibles con alguna o algunas otras que se han cursado o superado, o existe algún requisito en el plan de estudios que exige cursar o superar asignaturas previamente. Si pinchamos en este icono de prohibición, se abre una nueva ventana informativa con todas las incompatibilidades y prerrequisitos.

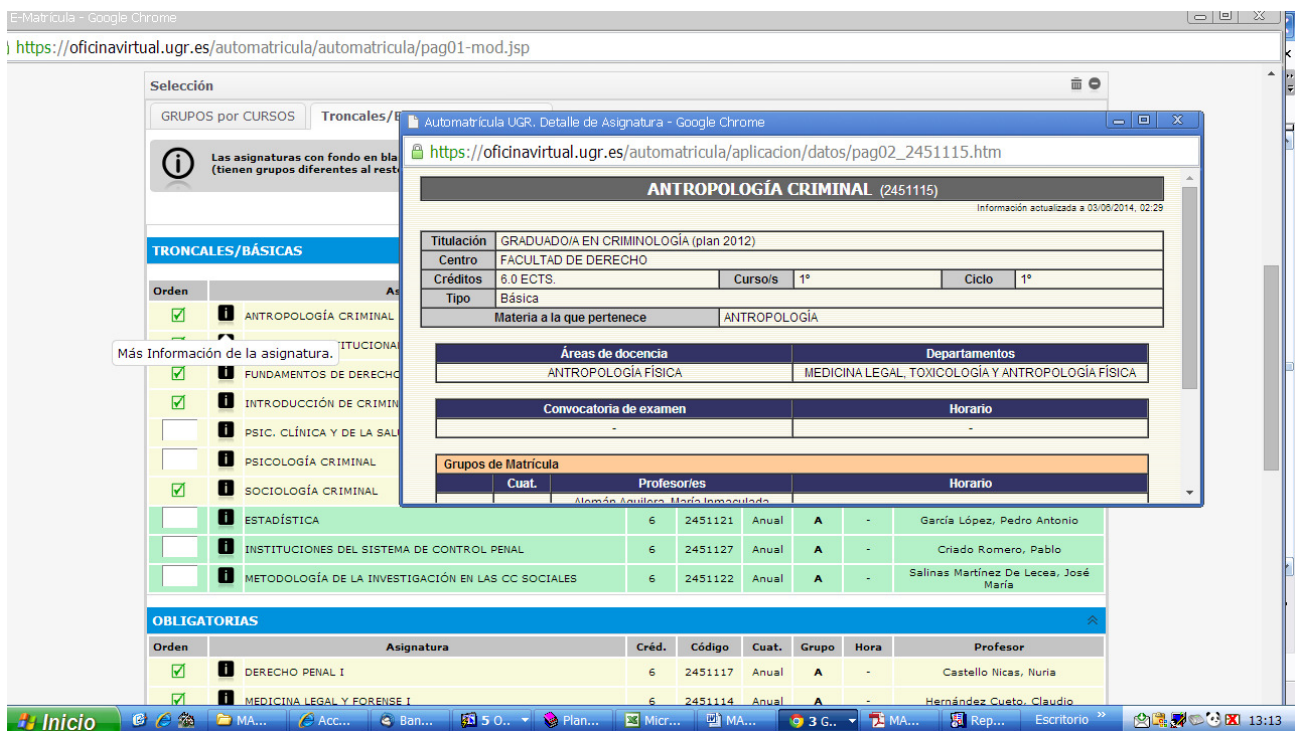
Asimismo, podemos encontrar el icono  delante de las asignaturas que ya se han superado, que tampoco podrán seleccionarse en la matrícula.

Pinchando en el icono  que hay delante de cada asignatura, se obtiene información detallada de los horarios de teoría y práctica de los diferentes grupos, el nombre de los profesores responsables de la docencia, las fechas de examen, etc.

A continuación mostramos dos imágenes en las que se muestra la información que da el programa cuando se cliquee en los signos  y .



Asignatura incompatible o con prerequisites



Información sobre la asignatura: horarios, departamento, profesorado, etc.

## PÁGINA 4: ASIGNATURAS

### 2ª parte: optativas "propias" y "externas"

The screenshot shows the 'E-Matricula' web application interface. At the top, there is a section titled 'LÍMITES DE CRÉDITOS' with a text input field containing the number '12'. A red arrow points to this field. Below this is a 'Selección' section with two tabs: 'Optativas Propias (del propio plan de estudios)' and 'Optativas Externas (de otros planes de estudios)'. The 'Optativas Propias' tab is active, displaying a table of elective courses. The table has columns for 'Orden', 'Asignatura', 'Créd.', 'Código', 'Cuat.', 'Grupo', 'Hora', and 'Profesor'. The table contains 8 rows of course information. Below the table is an 'Información' section with a warning icon and text indicating incompatibilities between courses.

Orden	Asignatura	Créd.	Código	Cuat.	Grupo	Hora	Profesor
1	HISTORIA DE LA CRIMINALIDAD	4	24511A1	Anual	A	-	López Nevot, José Antonio
	POLICÍA CIENTÍFICA I	6	24511B2	Anual	A	-	-
2	POLICÍA JUDICIAL	4	24511B5	Anual	A	-	González Palmero, Francisco
	RESPONSABILIDAD CIVIL EX DELICTO	4	24511A8	Anual	A	-	Moreno Navarrete, Miguel Ángel
3	SEGURIDAD DE REDES Y TELECOMUNICACIONES	6	24511B4	Anual	A	-	Gómez Hernández, José Antonio
4	TERRORISMO Y CRIMEN ORGANIZADO	6	24511A4	Anual	A	-	Jordán Enamorado, Javier Jesús

Ej. Indicar el número máximo de créditos optativos que se desea matricular

En esta parte de la solicitud se escogen las asignaturas optativas. Lo primero que debemos hacer es escribir el número de créditos optativos que queremos matricular como máximo. A continuación hay que ir seleccionando asignaturas cuyos créditos sumen como mínimo la cantidad indicada en el límite. Se recomienda seleccionar más asignaturas por si en la adjudicación no se asignan todas las optativas solicitadas.

Al indicar el número máximo de créditos optativos que queremos matricular, hay que tener presente una cuestión fundamental: el programa de automatrícula comprueba el número de créditos optativos de la carrera y le resta el total de créditos optativos que el estudiante ha superado (aunque en su expediente figuren como asignaturas extracurriculares, reconocidas, etc.). El programa de automatrícula permite establecer como límite la cantidad resultante de la resta anterior más los créditos de una optativa extra.

Por ejemplo: en una carrera hay que cursar 30 créditos optativos y el alumno ha superado ya 24. El límite que podrá poner ese alumno será 12, o sea, los 6 que le faltan por superar más otros 6 de una optativa extra.

Hay que elegir las asignaturas optativas y de libre configuración en los grupos en los que desea matricularse, indicando el orden de preferencia, desde el nº 1 en adelante (el 1 es el de mayor preferencia). Si una asignatura tiene más de un grupo y el alumno está interesado en cursarla, conviene elegir varios grupos para aumentar las probabilidades de adjudicación de la asignatura (solo se le adjudicará un grupo).

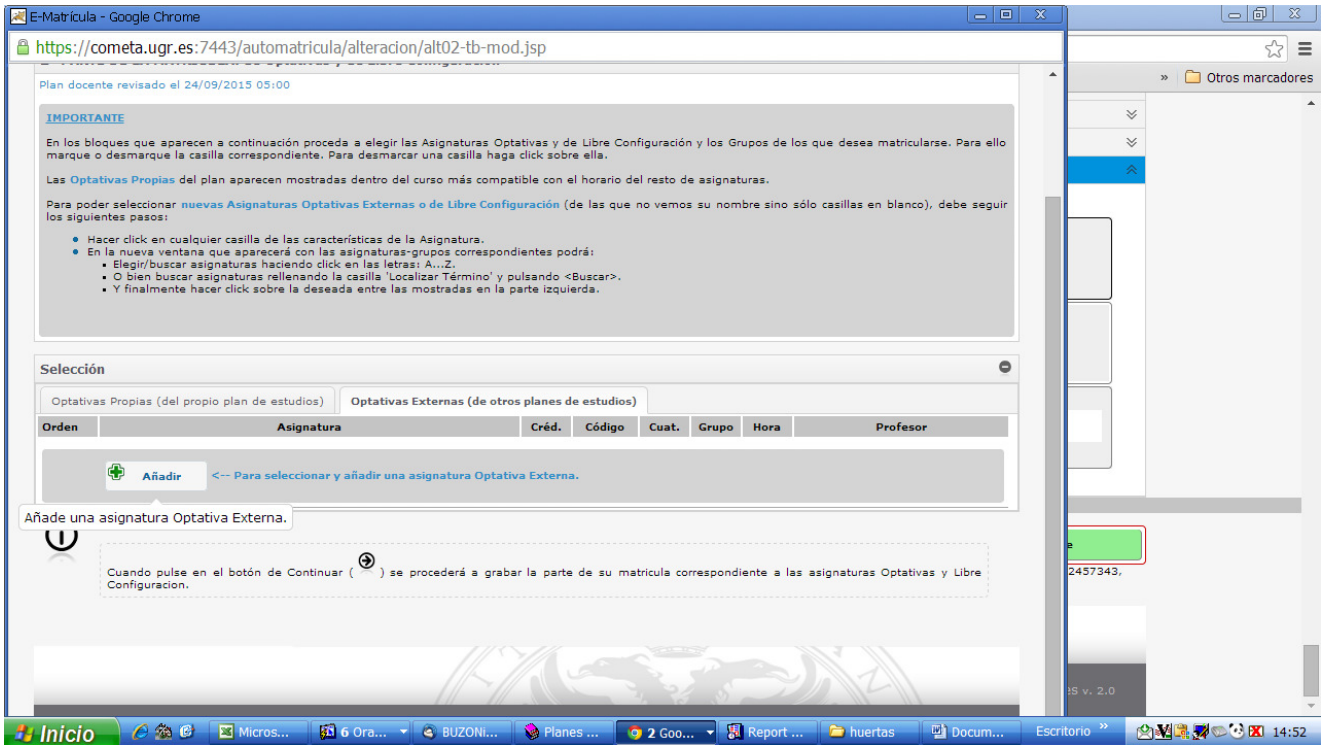
Para ir seleccionando las asignaturas/grupos, basta con hacer "click" en la casilla que hay delante de la asignatura/grupo y el programa va incluyendo el orden de preferencia progresivamente, aunque también puede usar el teclado para escribir o borrar sobre esa casilla.

#### Optativas externas

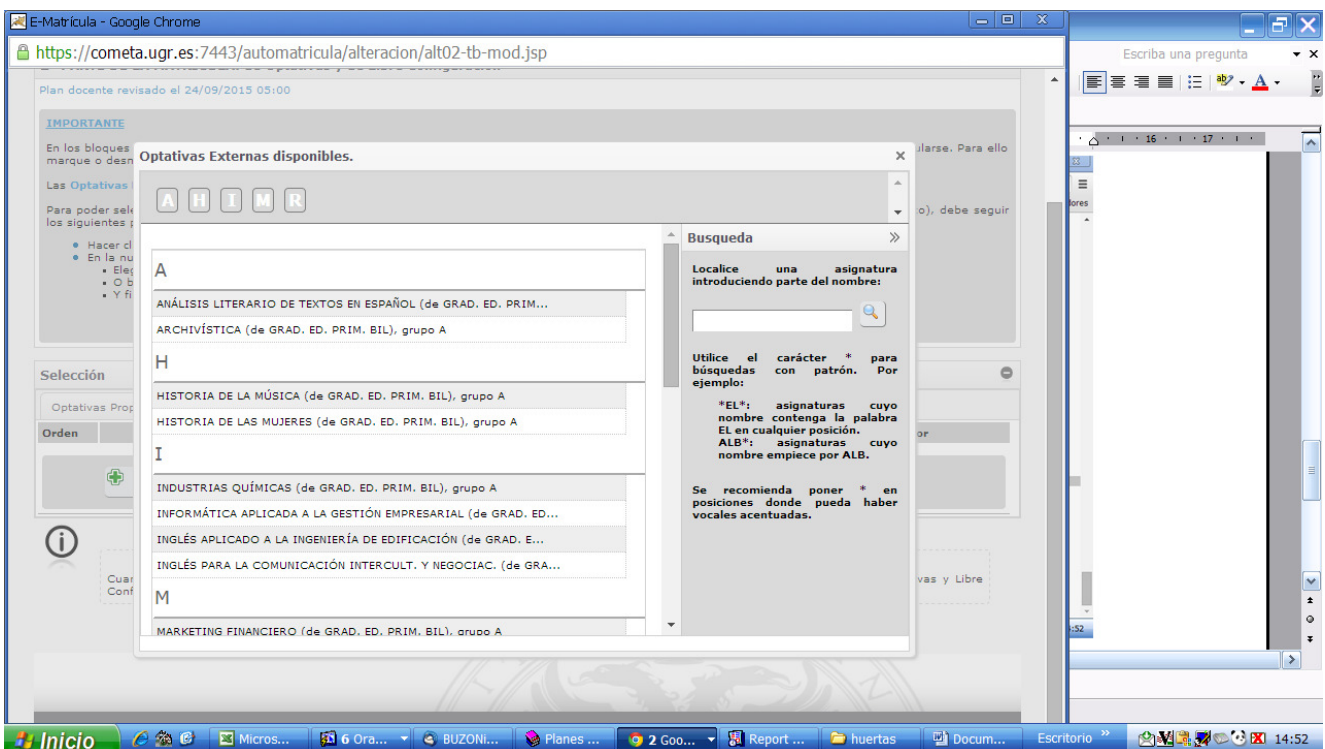
Para poder solicitar asignaturas optativas externas (optativas de otros planes de estudios), hay que seguir los siguientes pasos:

- Hay que seleccionar la pestaña "optativas externas (de otros planes de estudios)", como se indica en la figura anterior.
- Pinchar en el recuadro con el signo "+".
- Se abre una nueva ventana con las asignaturas que el estudiante puede matricular, para que elija la que le interesa. Puede hacerse la búsqueda por orden alfabético, haciendo click en las letras "A...Z", o bien localizarlas si sabemos parte del nombre, rellenando la casilla 'Localizar asignatura' y pulsando <Buscar>. Si se selecciona alguna asignatura, es posible conseguir información sobre ella: profesorado, horario, créditos, etc. Finalmente debe hacerse "click" sobre la asignatura que se desee matricular.

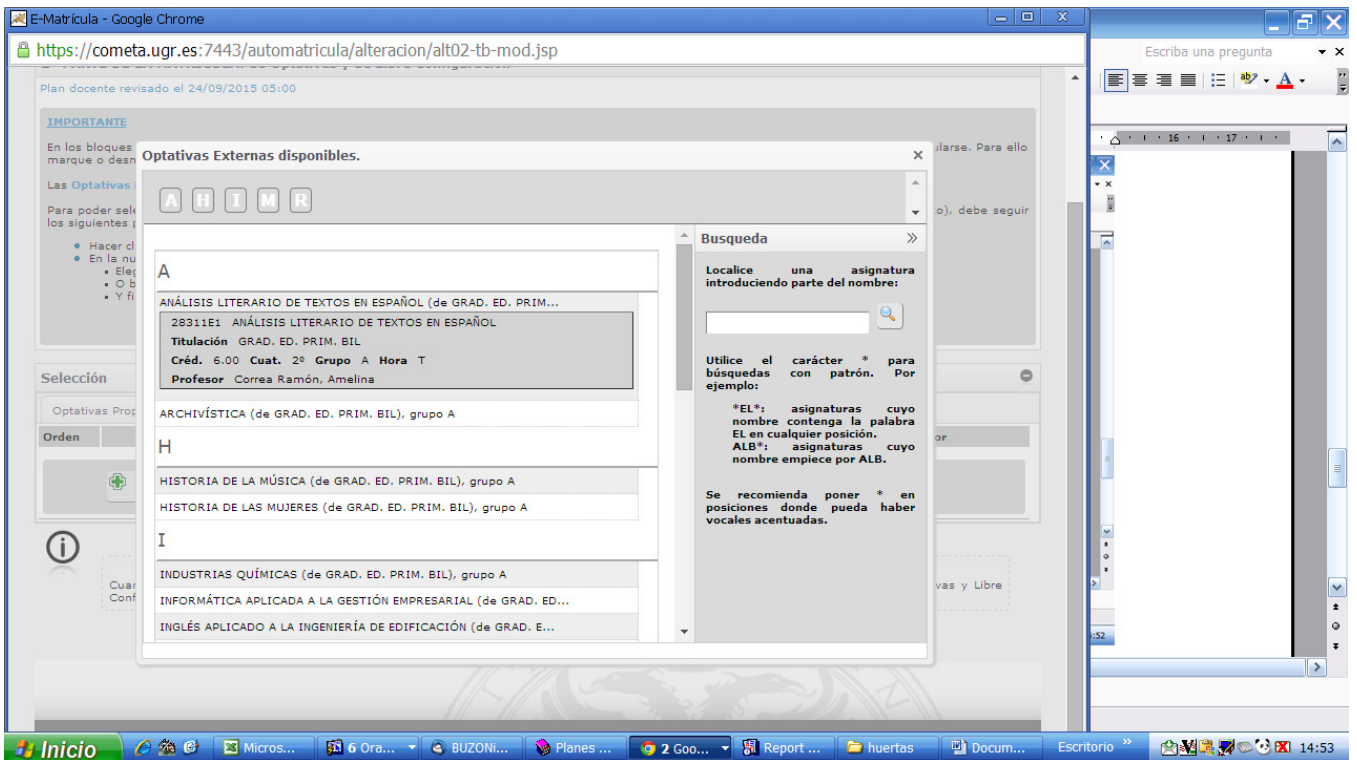
Al seleccionar la asignatura, esta se incorpora automáticamente en la petición. El alumno puede establecer la prioridad de la elección poniendo el número de orden en el cuadradillo que hay delante de cada asignatura, como se ha hecho en las páginas anteriores.



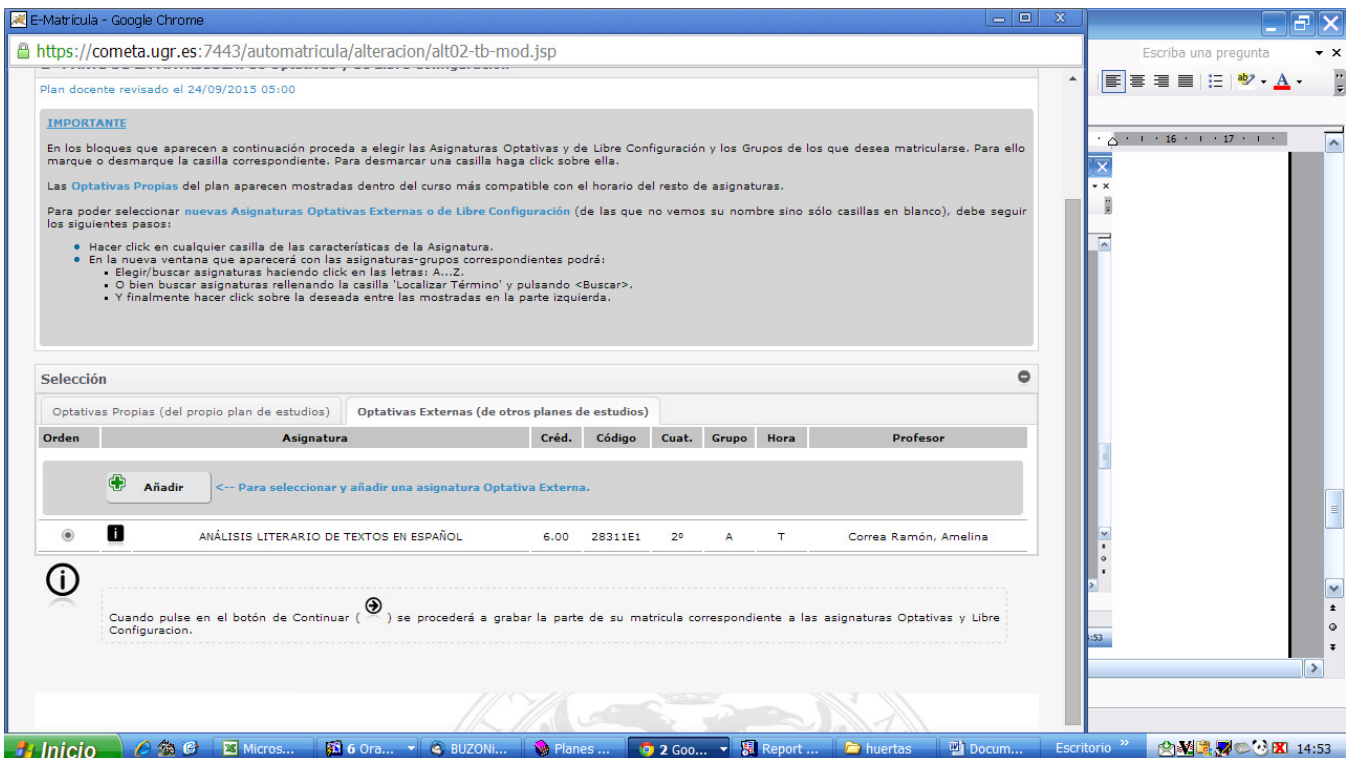
Elección de optativas externas pinchando en el enlace indicado



Menú desplegable para elección de optativas externas, o localización de la asignatura introduciendo su nombre.



Si pinchamos en la asignatura que nos interesa “Análisis literario de textos españoles” del Grado en Filología Hispánica, esta se incorpora en nuestras peticiones:



Una vez completada la petición, hay que pulsar en la flecha que aparece en la parte superior de la página (➡) para pasar a la siguiente y grabar las peticiones.

## PÁGINA 5: ESTADO DE LA SOLICITUD (RESUMEN)

E-Matricula - Google Chrome  
<https://oficinavirtual.ugr.es/automatricula/automatricula/pag02-pl-mod.jsp>

Para el Curso Académico 2014/2015, del NOMBRE 1005 APEL1 1005 CARGA 1005, con D.N.I. nº AUTO1005, alumno en esta Universidad de los estudios conducentes a la obtención del Título de GRADUADO/A EN ARQUITECTURA (plan 2010).

En esta fase: **Complimentar SOLICITUDES de matrícula (cerrado del 15 al 31 de agosto) y esperar a la 1ª adjudicación, que podrá consultarla y revisarla del 11/09/2014 al 18/09/2014.**

Imprimir solicitud.

Solicitud

**Grupos solicitados por Cursos, prioritarios para asignaturas Troncales/Básicas y Obligatorias:**

Curso	Grupos, por orden de preferencia
SEGUNDO	A , B , C

**Asignaturas/Grupos Troncales/Básicos y Obligatorios solicitados, por orden de preferencia:**

Orden	Asignatura	Grupo	Código	Crédts.	Curso	Tipo
*	FUNDAMENTOS FÍSICOS APLICADOS A LAS INSTALACIONES	*	2091124	6.00	2º	T
*	CONSTRUCCIÓN 1: ESTRUCTURAS, ACERO, MADERA, FÁBRICA	*	2091127	6.00	2º	B
*	HISTORIA DE LA ARQUITECTURA 2	*	209112A	6.00	2º	B
1	EXPRESIÓN GRÁFICA ARQUITECTÓNICA 1	A	2091112	6.00	1º	T
2	FUNDAMENTOS FÍSICOS APLICADOS A LAS ESTRUCTURAS	A	2091118	6.00	1º	T
4	HISTORIA DE LA ARQUITECTURA 1	B	209111A	6.00	1º	B
5	HISTORIA DE LA ARQUITECTURA 1	C	209111A	6.00	1º	B

**Asignaturas/Grupos Optativos y de Libre Configuración solicitados, por orden de preferencia:**

Orden	Asignatura	Grupo	Código	Crédts.	Curso	Tipo
1	COMPLEM. DE FÍSICA PARA ADAPT.ARQUITECT.AL MEDIO	A	20911A2	6.00	3º	P
2	INFOGRAFÍA Y PATRIMONIO	A	20911A5	6.00	3º	P
3	LEVANTAMIENTO ARQUITECTÓNICO	A	20911A4	6.00	4º	P
4	HISTORIA DE LA MÚSICA	A	29311D1	6.00	-	P

**Número máximo de Créditos que desea le sean adjudicados:**

- Optativos: 24
- Libre Configuración: 0

En esta página se puede comprobar que la solicitud se ha hecho correctamente. Debemos mirar si están todas las asignaturas básicas y obligatorias que hemos seleccionado en "grupo por curso" o como "asignaturas sueltas", si la cantidad de créditos optativos son los deseados y se han pedido suficientes asignaturas, el orden de preferencia de las peticiones, etc.

En el caso de que haya un error en la petición, podemos volver a la página en la que haya que hacer los cambios y corregirlo. Para que se graben las correcciones hay que avanzar nuevamente hasta esta página y comprobar lo hecho.

E-Matricula - Google Chrome  
<https://oficinavirtual.ugr.es/automatricula/automatricula/pag02-pl-mod.jsp>

39204 E-Matricula

Estado de la Solicitud de Matrícula

Para el Curso Académico 2014/2015, del NOMBRE 1005 APEL1 1005 CARGA 1005, con D.N.I. nº AUTO1005, alumno en esta Universidad de los estudios conducentes a la obtención del Título de GRADUADO/A EN ARQUITECTURA (plan 2010).

En esta fase: **Complimentar SOLICITUDES de matrícula (cerrado del 15 al 31 de agosto) y esperar a la 1ª adjudicación, que podrá consultarla y revisarla del 11/09/2014 al 18/09/2014.**

Solicitud

**Grupos solicitados por Cursos, prioritarios para asignaturas Troncales/Básicas y Obligatorias:**

Curso	Grupos, por orden de preferencia
SEGUNDO	A , B , C

**Asignaturas/Grupos Troncales/Básicos y Obligatorios solicitados, por orden de preferencia:**

Orden	Asignatura	Grupo	Código	Crédts.	Curso	Tipo
*	FUNDAMENTOS FÍSICOS APLICADOS A LAS INSTALACIONES	*	2091124	6.00	2º	T
*	CONSTRUCCIÓN 1: ESTRUCTURAS, ACERO, MADERA, FÁBRICA	*	2091127	6.00	2º	B
*	HISTORIA DE LA ARQUITECTURA 2	*	209112A	6.00	2º	B
1	EXPRESIÓN GRÁFICA ARQUITECTÓNICA 1	A	2091112	6.00	1º	T
2	FUNDAMENTOS FÍSICOS APLICADOS A LAS ESTRUCTURAS	A	2091118	6.00	1º	T
4	HISTORIA DE LA ARQUITECTURA 1	B	209111A	6.00	1º	B
5	HISTORIA DE LA ARQUITECTURA 1	C	209111A	6.00	1º	B

**Asignaturas/Grupos Optativos y de Libre Configuración solicitados, por orden de preferencia:**

Orden	Asignatura	Grupo	Código	Crédts.	Curso	Tipo
1	COMPLEM. DE FÍSICA PARA ADAPT.ARQUITECT.AL MEDIO	A	20911A2	6.00	3º	P
2	INFOGRAFÍA Y PATRIMONIO	A	20911A5	6.00	3º	P
3	LEVANTAMIENTO ARQUITECTÓNICO	A	20911A4	6.00	4º	P
4	HISTORIA DE LA MÚSICA	A	29311D1	6.00	-	P

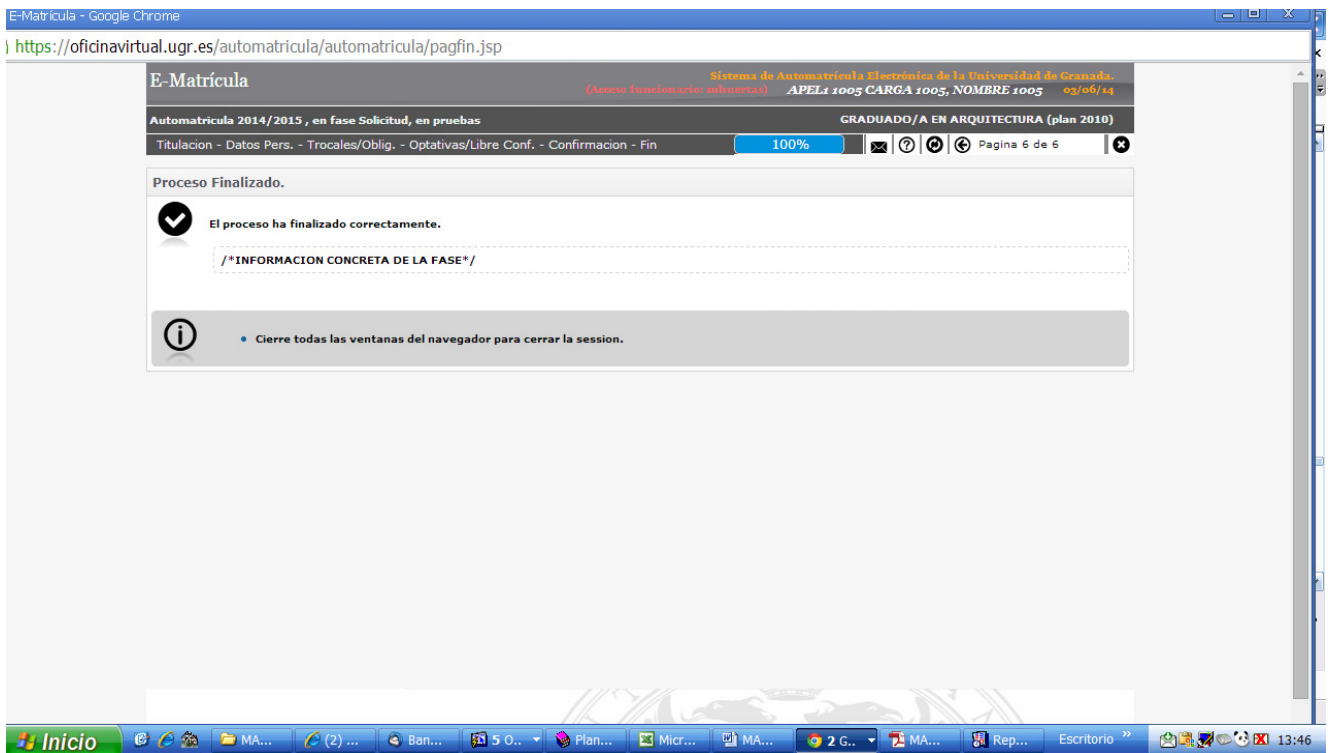
**Número máximo de Créditos que desea le sean adjudicados:**

- Optativos: 24
- Libre Configuración: 0

2014 - Centro de Servicios de Informática y Redes de Comunicaciones - I. S. A.

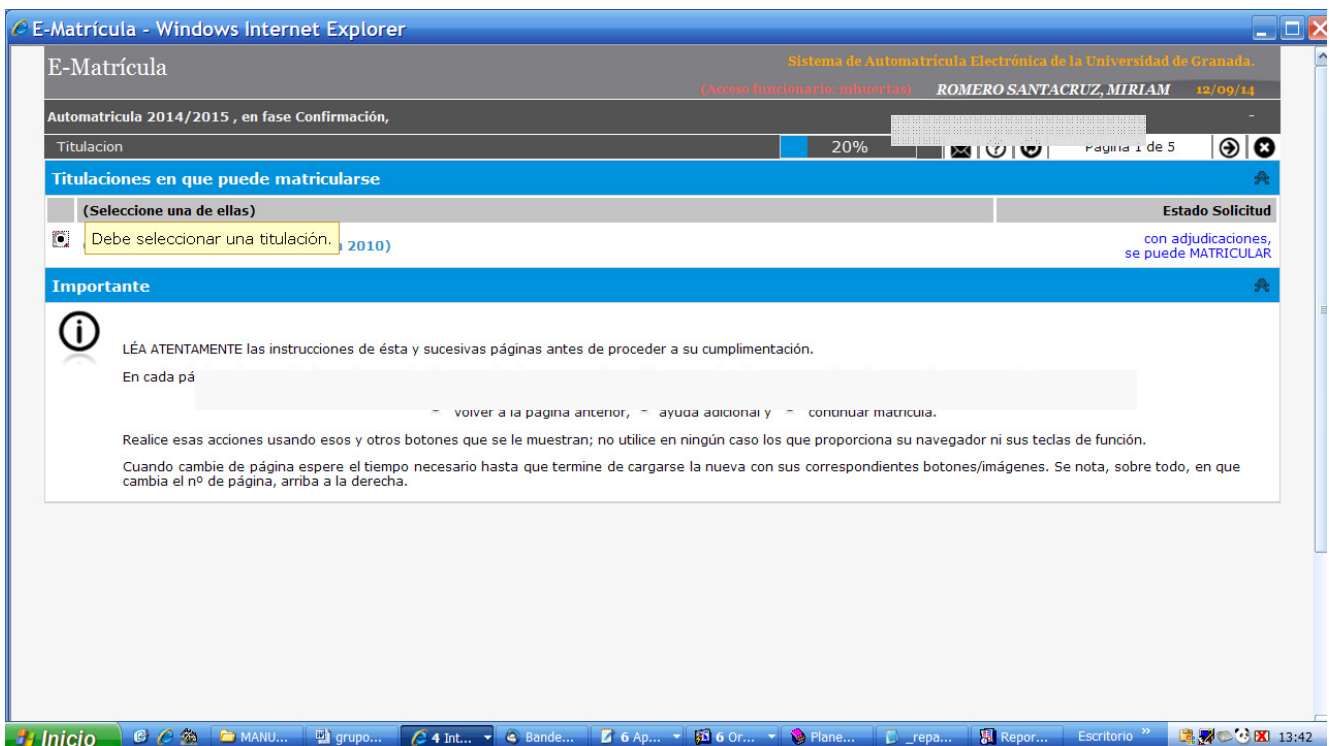
También se puede imprimir la solicitud con las peticiones, o guardarla como archivo en formato PDF. Para acabar correctamente el proceso, hay que llegar hasta el final: solo así el programa graba las peticiones y envía un mensaje a la dirección electrónica institucional (@correo.ugr.es) avisando de que se ha efectuado la solicitud de asignaturas.





## B. FASE DE ADJUDICACIÓN

Una vez realizada la adjudicación de las peticiones, al acceder al programa se muestra la pantalla con las asignaturas/grupos adjudicados y la lista de asignaturas no concedidas.



Proceda a indicar en cada Asignatura y Grupo que tiene asignado si lo Acepta para matricular o Renuncia a él.

ASIGNATURAS Y GRUPOS ASIGNADOS								
Elección	Asignatura	Grupo	Código	Créd.	Curso	Ve	Tipo	
Renuncio	CONSTRUCCIÓN IV: SIST. INTEGRADOS DE TECN. ELEMEN	C	2301133	6.00	3º	1ª	Oblig.	
Acepto	CONSTRUCCIÓN V: SIST. INTEG. DE TECN. COMPLEJA	C	2301138	6.00	3º	1ª	Oblig.	
Acepto	ESTRUCTURAS I	E	2301124	6.00	2º	2ª	Oblig.	
Acepto	ESTRUCTURAS III	B	2301135	6.00	3º	1ª	Oblig.	
Acepto	EXPRESIÓN GRÁFICA DE LA TECNOLOGÍA DE EDIFICACIÓN	C	2301125	6.00	2º	2ª	Oblig.	
Acepto	INSTALACIONES II	A	2301134	6.00	3º	1ª	Oblig.	
Acepto	MATERIALES III: ENSAYOS Y CONTROL	D	2301126	6.00	2º	2ª	Oblig.	
Acepto	MEDICIONES Y PRESUPUESTOS	A	2301136	6.00	3º	1ª	Oblig.	
Renuncio	ORGANIZACION Y PROGRAMACION EN EDIFICACION	D	2301132	6.00	3º	1ª	Oblig.	
Acepto	PROYECTO DE DESARROLLO URBANO	C	2301137	6.00	3º	1ª	Oblig.	
Acepto	PROYECTOS I: INGENIERÍA DE EDIFICACIÓN ELEMENTAL	C	2301131	6.00	3º	1ª	Oblig.	
Renuncio	PROYECTOS II: INGENIERÍA DE EDIFICACIÓN COMPLEJA	C	2301139	6.00	3º	1ª	Oblig.	
Acepto	TOPOGRAFÍA	C	230113A	6.00	3º	1ª	Oblig.	

ASIGNATURAS solicitadas pero FINALMENTE NO ASIGNADAS				
Asignatura	Código	Créd.	Curso	Tipo
NINGUNA				

Resultado de la adjudicación

Tras la adjudicación, hay que indicar para cada asignatura concedida la siguiente información:

- **Acepto**: se acepta la asignatura para incluirla en la matrícula.
- **Renuncio**: se rechaza la asignatura para no incluirla en la matrícula.

Una vez seleccionadas las asignaturas que constituirán la matrícula, hay que pasar a la página siguiente para confirmarla.

**IMPORTANTE**: no basta aceptar o rechazar asignaturas para estar matriculado, **hay que confirmar la solicitud**. El programa se encarga de avisar repetidas veces de esta situación para evitar errores y despistes en el proceso.

del Título de GRADUADO/A EN EDIFICACIÓN (plan 2010).

En esta fase: Hecha la ADJUDICACIÓN MATRÍCULA definitivamente.

Si ya ha aceptado todo lo que desea entre lo adjudicado, puede avanzar a la siguiente página para CONFIRMAR SU MATRÍCULA.

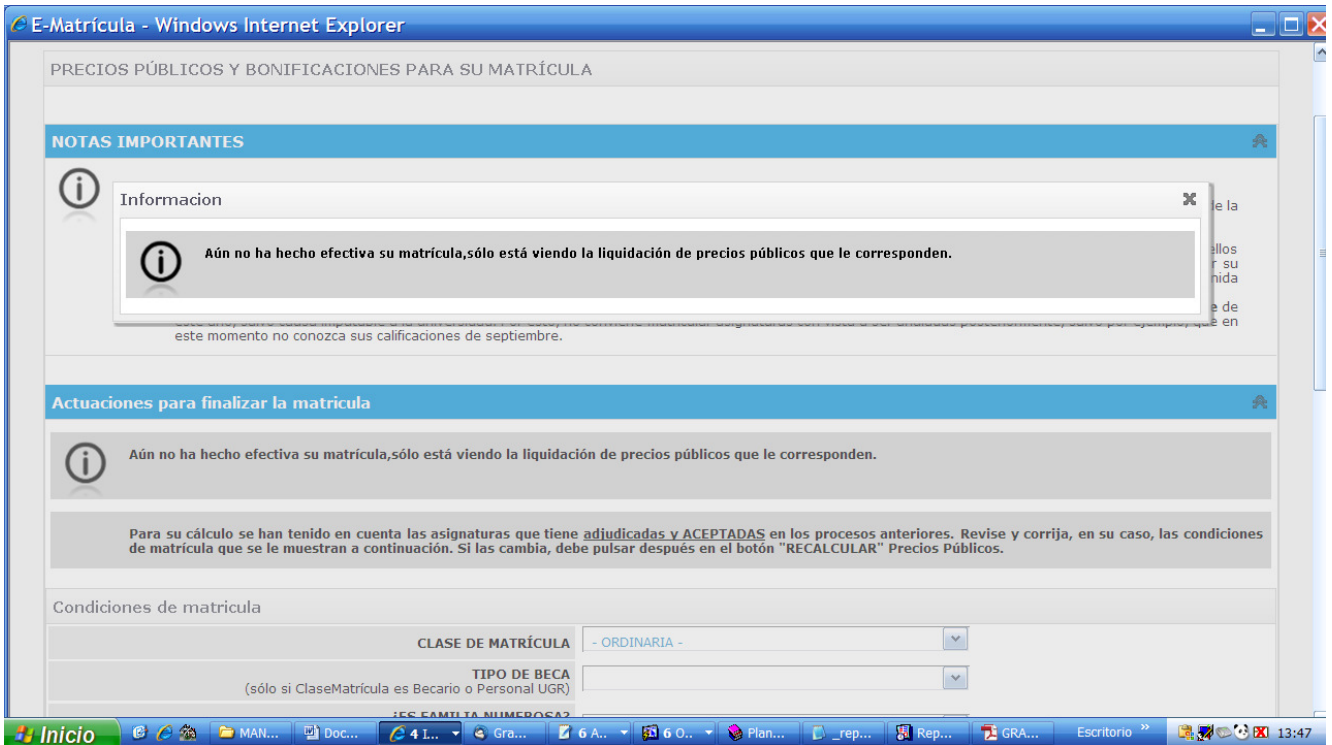
Solicitud

**Asignaturas/Grupos aceptados hasta la fecha, aún sin matricular:**

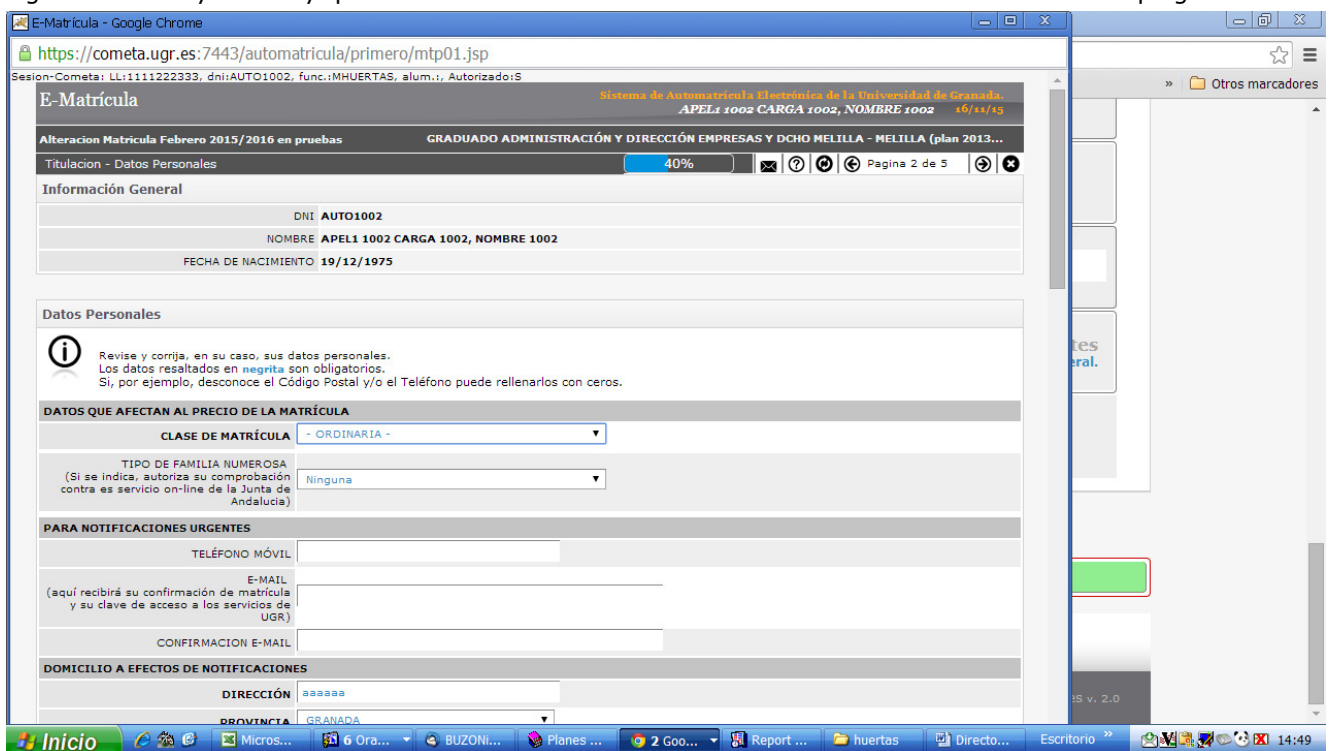
Estado	Asignatura	Grupo	Código	Créd.	Curso	Ve	Tipo
AC	CONSTRUCCIÓN V: SIST. INTEG. DE TECN. COMPLEJA	C	2301138	6.00	3º	1ª	B
AC	ESTRUCTURAS I	E	2301124	6.00	2º	2ª	B
AC	ESTRUCTURAS III	B	2301135	6.00	3º	1ª	B
AC	EXPRESIÓN GRÁFICA DE LA TECNOLOGÍA DE EDIFICACIÓN	C	2301125	6.00	2º	2ª	B
AC	INSTALACIONES II	A	2301134	6.00	3º	1ª	B
AC	MATERIALES III: ENSAYOS Y CONTROL	D	2301126	6.00	2º	2ª	B
AC	MEDICIONES Y PRESUPUESTOS	A	2301136	6.00	3º	1ª	B
AC	PROYECTO DE DESARROLLO URBANO	C	2301137	6.00	3º	1ª	B
AC	TOPOGRAFÍA	C	230113A	6.00	3º	1ª	B

**Asignaturas/Grupos adjudicados pero que ha rechazado, hasta la fecha:**

Estado	Asignatura	Grupo	Código	Créd.	Curso	Ve	Tipo
RE	CONSTRUCCIÓN IV: SIST. INTEGRADOS DE TECN. ELEMEN	C	2301133	6.00	3º	1ª	B
RE	ORGANIZACIÓN Y PROGRAMACIÓN EN EDIFICACIÓN	D	2301132	6.00	3º	1ª	B
RE	PROYECTOS I: INGENIERÍA DE EDIFICACIÓN ELEMENTAL	C	2301131	6.00	3º	1ª	B
RE	PROYECTOS II: INGENIERÍA DE EDIFICACIÓN COMPLEJA	C	2301139	6.00	3º	1ª	B



Tras comprobar que las asignaturas que queremos matricular son las indicadas, hay que formalizar la matrícula. Para ello, conviene tener en cuenta si se va a hacer la matrícula ordinaria o se va a solicitar alguna beca o ayuda. Hay que establecer la clase de matrícula seleccionándola del menú desplegable.



Si indicamos que vamos a solicitar la beca, una vez indicada que la clase de matrícula es "becario (MEC y otros)", hay que seleccionar el tipo de beca que se a pedir.

E-Matrícula - Windows Internet Explorer

**Actuaciones para finalizar la matrícula**

**i** Aún no ha hecho efectiva su matrícula, sólo está viendo la liquidación de precios públicos que le corresponden.

Para su cálculo se han tenido en cuenta las asignaturas que tiene adjudicadas y ACEPTADAS en los procesos anteriores. Revise y corrija, en su caso, las condiciones de matrícula que se le muestran a continuación. Si las cambia, debe pulsar después en el botón "RECALCULAR" Precios Públicos.

Condiciones de matrícula

CLASE DE MATRÍCULA: BECARIO (M.E.C. y otros)

TIPO DE BECA (sólo si ClaseMatrícula es Becario o Personal UGR)

¿ES FAMILIA NUMEROSA? (Puede cambiar esta condición en la página 2 de datos personales consultando el servicio de la Junta de Andalucía)

Pagos

Sólo si el total es 200.0 euros o más, puede elegir pagar en 2 plazos, aquí debajo

FORMA DE PAGO

- en UN único plazo
- en DOS plazos

	Plazo 1º	Plazo 2º
en UN único plazo	915.64	--
en DOS plazos	457.82	457.82

AYUDA UGR: PAS  
AYUDA UGR: PDI  
GOBIERNO VASCO  
MARRUECOS  
MEC. RÉGIMEN GENERAL  
MIN. TRABAJO, ASUNTOS SOCIALES  
MINISTERIO ASUNTOS EXTERIORES  
MINUSVALIDO  
OTROS  
SIN ESPECIFICAR  
VICTIMA TERRORISMO

Recalcular

Inicio

E-Matrícula - Windows Internet Explorer

Recalcular

Pagos

Sólo si el total es 200.0 euros o más, puede elegir pagar en 2 plazos, aquí debajo

FORMA DE PAGO

- en UN único plazo
- en DOS plazos

	Plazo 1º	Plazo 2º
en UN único plazo	915.64	--
en DOS plazos	457.82	457.82
<b>Total a Pagar</b>	<b>915.64</b>	

RECUERDE QUE: Si nunca se accede al sistema de fraccionamiento mensual, deberá elegir en FORMA DE PAGO "en UN único plazo" y posteriormente pasar por la

Ver detalle Precios Públicos--Bonificaciones

**i** Una vez conforme con los resultados obtenidos, pulse el botón continuar "Matricular y Preparar Hoja de Pago" para hacer efectiva la matrícula y obtener las hojas de pago impresas. Después, cualquier cambio en su matrícula se deberá hacer en la Secretaría del Centro. A estas páginas ya sólo podrá entrar para consultar y para reimprimir sus hojas de pago si lo necesita.

Inicio

Si pinchamos en el enlace "Ver detalle Precios-Públicos-Bonificaciones", podemos ver la liquidación de precios públicos con los desgloses que correspondan: seguro escolar, precios por servicios administrativos, precios por servicios académicos, bonificaciones por familia numerosa, por discapacidad, por matrículas de honor, etc.

Además, en los casos en que los precios públicos superen la cantidad que se establezca en las normas de matrícula, el programa permite que se haga el fraccionamiento de los pagos en dos plazos: uno hay que ingresarlo en el período de quince días tras la confirmación de la matrícula, y el segundo hasta mediados de diciembre del año en curso.

Hay que remarcar que, aunque veamos el precio de la matrícula, **todavía no nos hemos matriculado, debemos confirmarla.**

Matrícula de Primero UGR. Liquidación de Matrícula - Windows Internet Explorer

¿Es la primera matrícula en un estudio de la UGR? SI

<b>Total a Pagar</b>	<b>839.00</b>	<b>Ocultar detalle Precios Públicos-Bonificaciones</b>	
Sólo si el total es 180.0 euros o más y es su primera tasación en este curso académico, puede elegir pagar en 2 plazos.			
<b>FORMA DE PAGO</b>	<input type="radio"/> en UN único plazo	<b>Plazo</b>	
	<input checked="" type="radio"/> en DOS plazos	419.50	419.50

**Detalle de la Liquidación de Precios Públicos**

**Administrativos**

<b>Total Servicios Administrativos de Secretaría</b>		<b>89.60</b>
<b>Anteriores</b>		<b>0.00</b>

**Académicos**

Créditos a Pagar	Concepto	€/crédito	Importe
60.00	1ª Matrícula	12.49	749.40
0.00	2ª Matrícula	24.97	0.00
0.00	3ª Matrícula	54.10	0.00
por el Proyecto o Trabajo Fin de Carrera (en 0ª Matrícula )			0.00
<b>Total Académicos</b>			<b>749.40</b>
<b>Anteriores Académicos</b>			<b>0.00</b>

**Seguro Escolar**

<b>Seguro Escolar</b>		<b>0.00</b>
<b>Total Precios Públicos</b>		<b>839.00</b>

Nota: De las asignaturas con 'sólo derecho a examen' (sin docencia), sólo se cobra el 30% de sus créditos.

Ver detalle de la liquidación de los precios públicos

Antes de confirmar la matrícula hay que comprobar que los datos son correctos: asignaturas elegidas, tipo de matrícula seleccionado, pago en uno o dos plazos, etc., ya que **tras confirmar no puede modificarse ninguno de los datos grabados**.

E-Matrícula - Windows Internet Explorer

Recalcular

Pagos

Sólo si el total es 200.0 euros o más, puede elegir pagar en 2 plazos, aquí debajo

FORMA DE PAGO	Plazo 1º	Plazo 2º
<input type="radio"/> en UN único plazo	915.64	--
<input checked="" type="radio"/> en DOS plazos	457.82	457.82
	<b>915.64</b>	

**Windows Internet Explorer**

¿Está seguro de que desea salir de esta página?  
 Vas a abandonar esta página. Si has hecho algún cambio sin grabar vas a perder todos los datos.  
 Presione Aceptar para continuar o Cancelar para seguir en la página actual.

Aceptar Cancelar

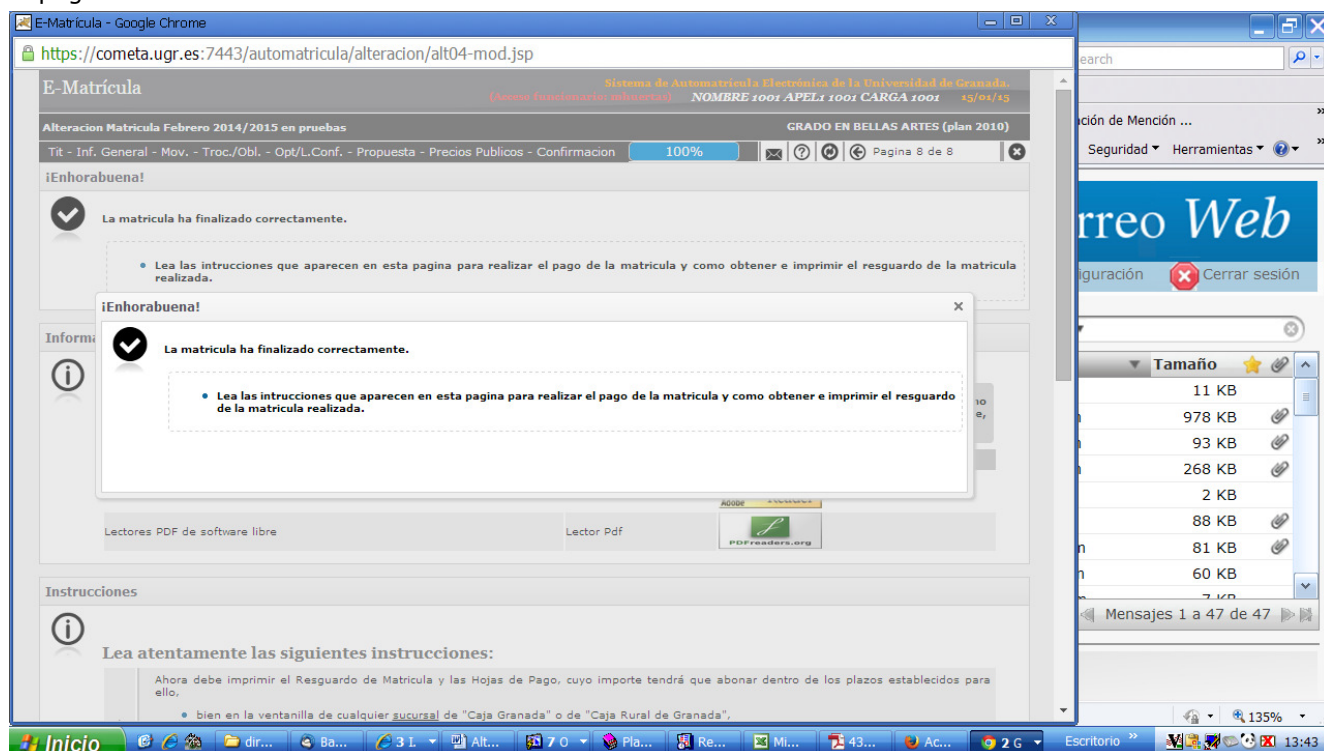
**RECUERDE QUE:** Si piensa en la Secretaría de su Centro para

Una vez conforme con los resultados obtenidos, pulse el botón **continuar** "Matricular y Preparar Hoja de Pago" para hacer efectiva la matrícula y obtener las hojas de pago impresas. Después, cualquier cambio en su matrícula se deberá hacer en la Secretaría del Centro. A estas páginas ya sólo podrá entrar para consultar y para reimprimir sus hojas de pago si lo necesita.

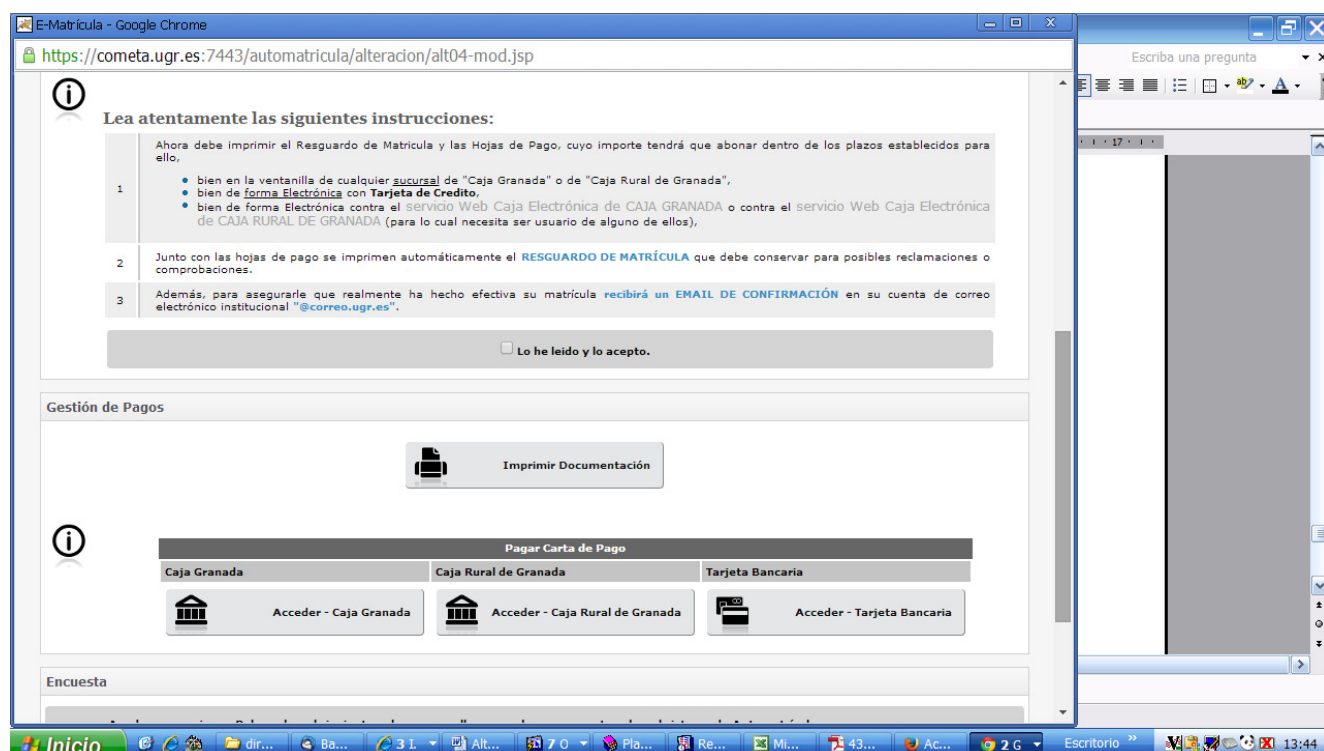
**Todavía no estamos matriculados, hay que confirmar la matrícula cuando estemos seguros de que todo está correcto.** Para confirmar, debemos pinchar en el icono ⓘ que aparece en la parte superior de la página. El programa pide confirmación de que se va a hacer definitiva la matrícula, y hay que pulsar "aceptar" para matricularnos definitivamente. Este último paso es fundamental: **si no se confirma no se realiza la matrícula, y las adjudicaciones de asignaturas no se guardarán para matricularlas en una fase posterior.**


Al confirmar se genera la carta de pago y el resguardo. Ambos documentos pueden imprimirse y guardarse. La carta de pago impresa sirve para hacer el ingreso de los precios públicos directamente en el banco. Si se opta por el pago electrónico, se puede seleccionar esta opción en la página de la automatrícula o a través del acceso identificado, pinchando en el enlace "pagos UGR". Asimismo, se puede recuperar la carta de pago de la matrícula a través del acceso identificado, pinchando en el enlace "pago matrícula".

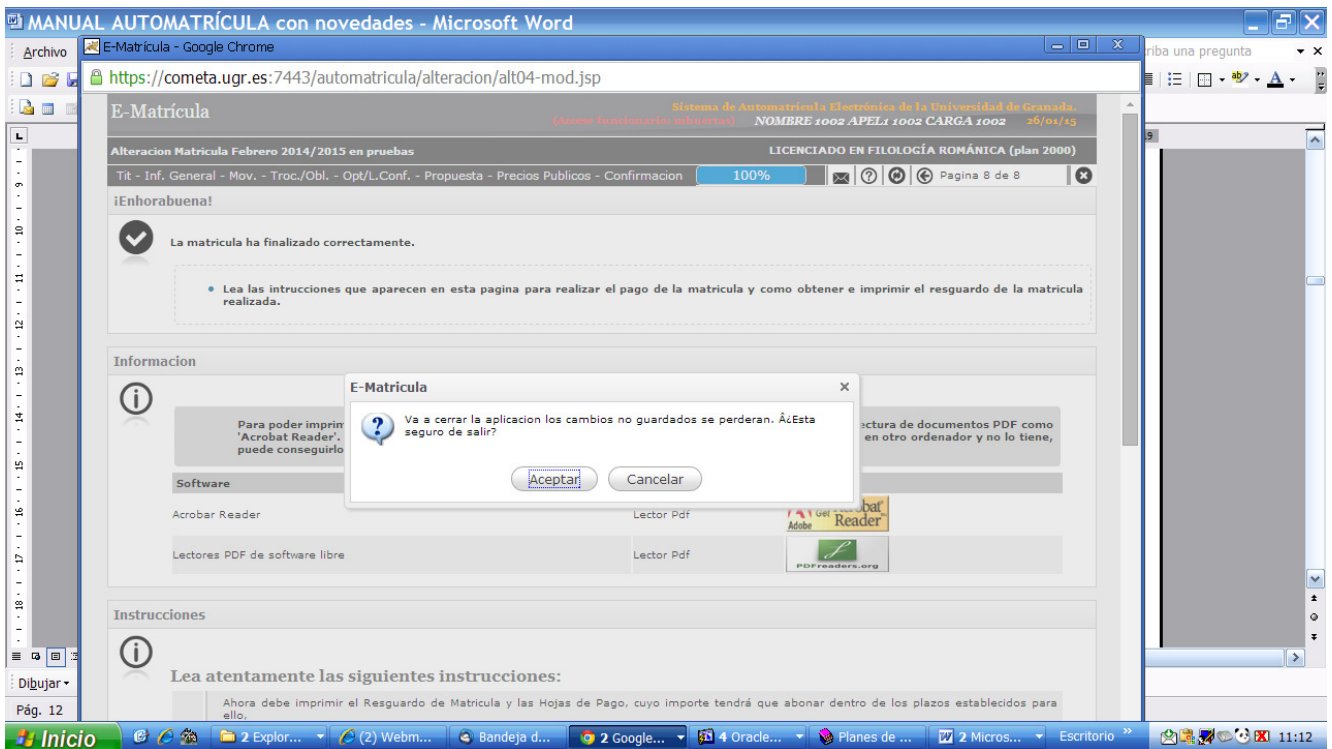
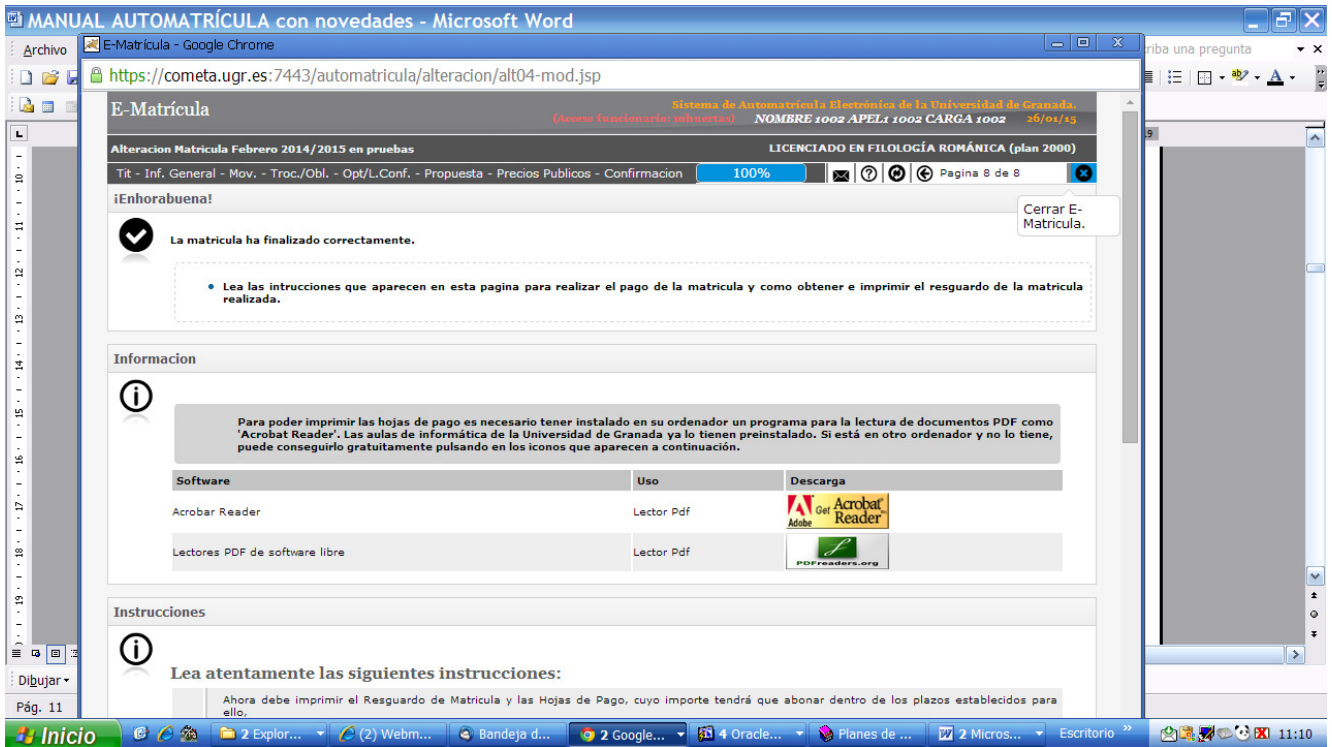
Una vez matriculados, si volvemos a entrar en el programa de automatrícula durante el plazo de confirmación, se nos informa de que la matrícula está hecha y solo podremos acceder a la documentación o al pago electrónico.



Una vez terminado el proceso, no puede volver a accederse al programa de automatrícula, matrícula "on line" o autoalteración para hacer más cambios. Lo único que se permite es entrar para imprimir la documentación (resguardo de matrícula y hojas de pago) o para hacer el pago electrónico.



Para salir del programa puede pinchar en el icono  que hay en la parte superior de cada página, y hay que recordar que **si no se graba antes todo lo que se haya hecho, no se habrá completado la matrícula.**



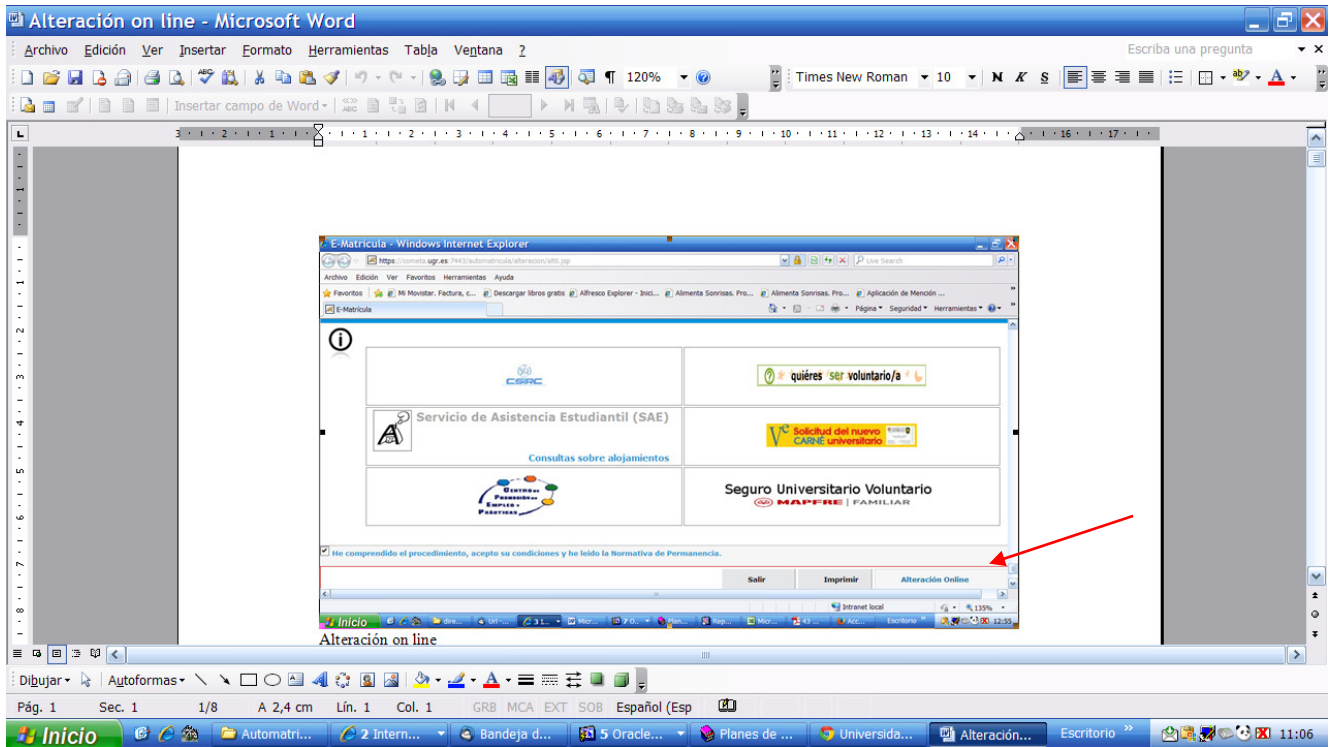
El programa pide conformidad antes de abandonar la automatricula

Quando los períodos de matrícula terminan (automatricula/matricula "on line"/autoalteración), si necesitamos los documentos generados por este proceso, la carta de pago o el resguardo, podremos conseguirlos en el acceso identificado en los enlaces "resguardo de matrícula" y "pago de matrícula". Los pagos electrónicos también se pueden hacer desde el acceso identificado, en la opción "pagos UGR".

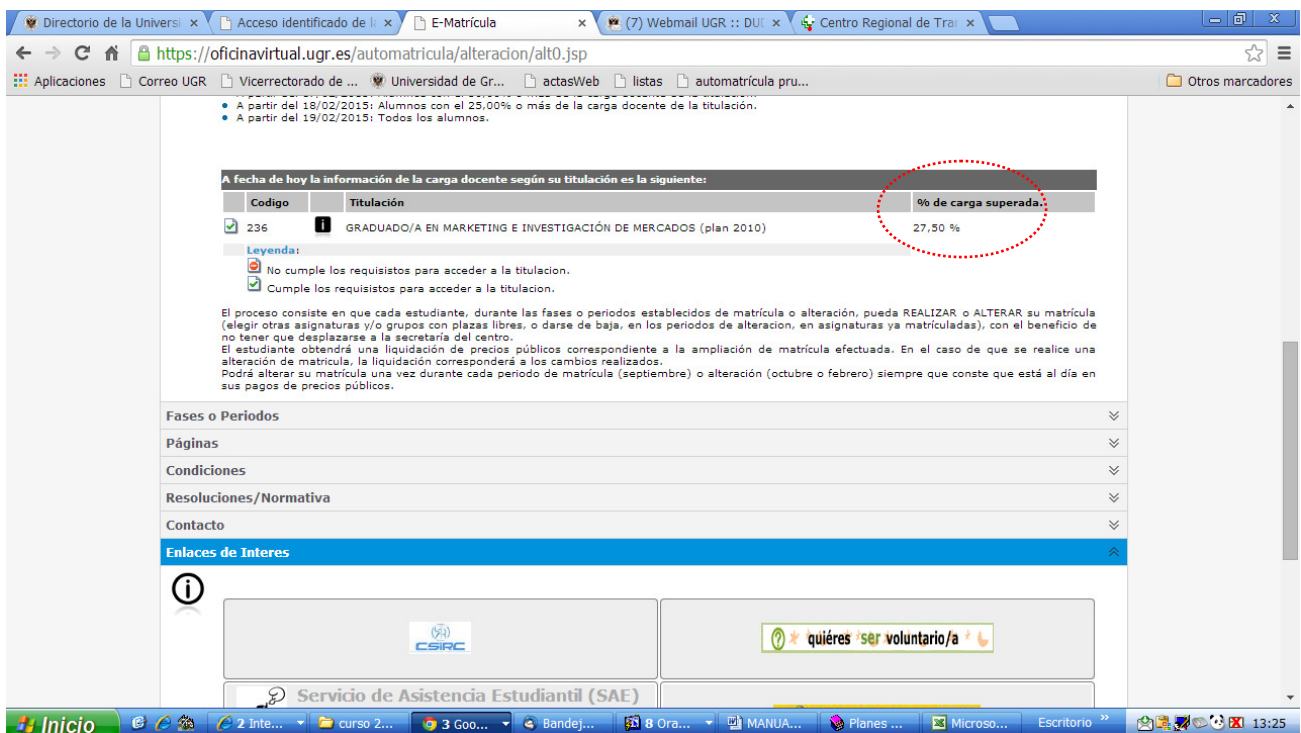
# 4. MATRÍCULA "ON LINE"

## 1º. ACCESO A LA MATRÍCULA "ON LINE"

El acceso de los alumnos a la matrícula "on line" es escalonado: dependiendo del porcentaje de créditos superados de la titulación, podrán entrar un día u otro. Para ello, el programa comprueba este porcentaje y, de acuerdo con él, permite acceder u obliga a esperar al día que corresponda.

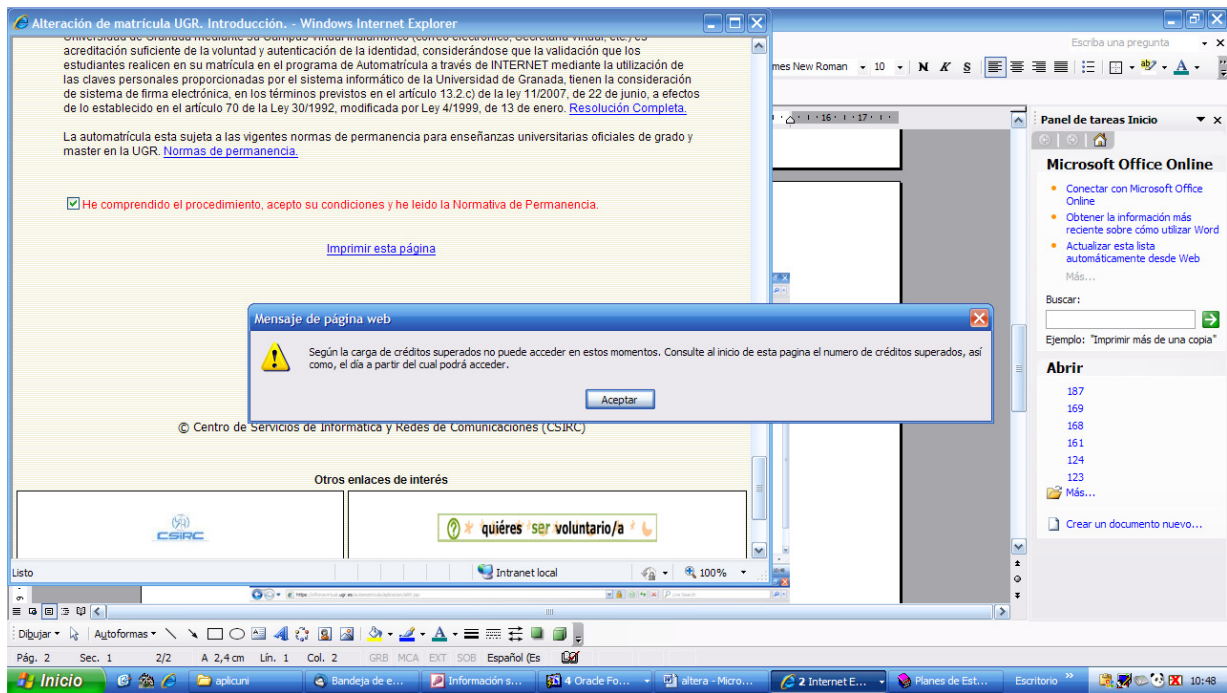


Acceso a matrícula "on line" y autoalteración de febrero



Comprobación del porcentaje de créditos superados por el alumno





Aviso de que no se puede acceder aún a la matrícula "on line" por no tener superados los créditos necesarios

En esta fase es cuando debemos matricular las asignaturas que cursaremos en programas de intercambio, las asignaturas de los planes antiguos en extinción y el resto de asignaturas que conformarán la matrícula. Además, los alumnos que solicitaron y confirmaron durante la fase de automatrícula pueden ahora ampliar las asignaturas matriculadas o cambiar el grupo de estas siempre que haya plazas libres.

## 2. MATRÍCULA DE LAS ASIGNATURAS QUE SE VAN A CURSAR EN UN PROGRAMA DE INTERCAMBIO

Cuando se accede finalmente al programa, la primera página es la que se refiere a la matrícula de asignaturas que se cursarán en un programa de movilidad de acuerdo con el acuerdo que hayan firmado. El alumno puede elegir entre seleccionar las asignaturas una a una si aparecen así en la página, o matricular una "bolsa de créditos", es decir escribir el número total de créditos (con decimales incluidos, si fuera el caso) que va a matricular como básicos, obligatorios y optativos.

### 3º. ASIGNATURAS BÁSICAS Y OPTATIVAS

Cuando accedemos a las páginas siguientes, donde están las asignaturas básicas, obligatorias y optativas, a veces encontramos delante de cada una de ellas símbolos que impiden seleccionarlas. Son los siguientes:

- asignaturas ya superadas.
- asignaturas incompatibles o con requisitos para matricularlas.
- asignaturas/grupos sin plazas libres.
- asignaturas con seis convocatorias agotadas.

En todas ellas aparece el símbolo **i**, en el que pincharemos para conseguir información de horarios, profesores y exámenes. Además, también están marcadas las asignaturas que se confirmaron en la automatrícula.

Las asignaturas se seleccionan con el ratón, tanto para incluirlas en la matrícula como para darlas de baja. En el caso de eliminar una asignatura previamente matriculada, el programa pide siempre la confirmación.

1ª PARTE DE LA SOLICITUD: de Troncales/Básicas y Obligatorias

Plan docente revisado el 30/07/2014 14:11

**IMPORTANTE**

En los bloques que aparecen a continuación proceda a elegir las Asignaturas Troncales/Básicas y Obligatorias en los Grupos en los que desea matricularse. Para ello marque o desmarque la casilla correspondiente. Para desmarcar una casilla haga click sobre ella.

Selección

Troncales/Básicas y Obligatorias

**TRONCALES/BÁSICAS**

	Asignatura	Créd.	Código	Cuat.	Grupo	Hora	Profesor
<input type="radio"/>	ANATOMÍA DEL APARATO LOCOMOTOR	6.0	2411111	1º	A	M	Guirao Piñeyro, Miguel
<input type="radio"/>	ANATOMÍA DEL SISTEMA NERVIOSO Y VISCERAL	6.0	2411116	2º	A	M	Guirao Piñeyro, Miguel
<input checked="" type="checkbox"/>	BIOQUÍMICA	6.0	2411114	1º	A	M	Mendoza Oltras, Carlos
<input type="radio"/>	FISIOLOGÍA	6.0	2411112	1º	A	M	Durán Ogalla, Raquel
<input type="radio"/>	PSICOLOGÍA	6.0	241111A	2º	A	M	Peralta Ramírez, María Isabel
<input type="radio"/>	BIOMÉCANICA	6.0	2411128	2º	A	M	Fernández Pérez, Antonio Manuel
<input type="radio"/>	ESTADÍSTICA	6.0	2411123	1º	A	M	Requena Guerrero, Francisco
<input type="radio"/>	GRANDES SÍNDROMES, TRAUMATOLOGÍA Y ORTOPEDIA	6.0	2411121	1º	A	M	Galadí Fernández, María Luisa
<input type="radio"/>	PATOLOGÍA, CARDIOLOG. NEUROCIROUGÍA Y OTROS SISTEMAS	6.0	2411126	2º	A	M	Maldonado Martín, Antonia

En la matrícula "on line" los alumnos acceden directamente a las bases de datos de la UGR con lo que la información cambia constantemente, según vayan produciéndose altas o bajas en las asignaturas. Por eso es recomendable que, si se está muy interesado en matricularse en una asignatura y no hay mucha prisa en hacer la matrícula, como solo se nos permitirá hacer una grabación, no matricularnos el primer día con excesiva rapidez, sino entrar varias veces en la aplicación para comprobar si quedan o no plazas vacantes en el grupo o en la asignatura que nos interesa y matricularnos entonces.

El programa siempre pregunta expresamente si queremos matricular o dar de baja una asignatura, para evitar "sorpresas" con las prisas por seleccionar las asignaturas y grupos que interesan.

Confirme, por favor:  
¿Está indicando que no quiere matricular esa asignatura-grupo?

Aceptar Cancelar

	Asignatura	Créd.	Código	Cuat.	Grupo	Hora	Profesor
<input type="radio"/>	APLICACIONES INTERACTIVAS	6	26011FB	1º	A	-	Martín Perandrés, Domingo
<input checked="" type="checkbox"/>	ARTE, ESPACIO PÚBLICO Y NATURALEZA	6	26011D3	1º	A	M	García Gil, Teresa Fernanda
<input type="radio"/>	"			2º	B	M	Collados Alcaide, Antonio
<input type="radio"/>	"			2º	C	M	González Vida, María Reyes
<input type="radio"/>	"			2º	D	T	Collados Alcaide, Antonio
<input checked="" type="checkbox"/>	ARTE Y CUERPO	6	26011D1	1º	A	M	Lozano Salmerón, Asunción
<input checked="" type="checkbox"/>	"			2º	B	M	Río Almagro, Alfonso Del
<input checked="" type="checkbox"/>	"			2º	C	T	Sánchez Ruiz, Joaquín Jesús
<input type="radio"/>	ARTE Y DIVERSIDAD CULTURAL	6	26011D2	1º	A	T	Borrego Nadal, Víctor
<input checked="" type="checkbox"/>	"			2º	B	M	Fernández Freijanes, José María
<input type="radio"/>	"						Fernández Freijanes, José María
<input type="radio"/>	CREACIÓN DE ANIMACIONES						Pertiñez López, Jesús
<input type="radio"/>	DIBUJO ANIMADO						Bru Serrano, Manuel
<input type="radio"/>	"			2º	C	M	-
<input type="radio"/>	"			2º	D	T	Bru Serrano, Manuel
<input type="radio"/>	DIBUJO EXPERIMENTAL Y CREACIÓN	6	26011D5	1º	A	T	Laganes Prieto, Francisco
<input type="radio"/>	"			1º	B	T	Arteta Arrue, Javier
<input checked="" type="checkbox"/>	"			2º	C	M	García López, Rosa María
<input checked="" type="checkbox"/>	"			2º	D	M	Laganes Prieto, Francisco
<input checked="" type="checkbox"/>	"			2º	E	T	Arteta Arrue, Javier
<input type="radio"/>	"			2º	F	T	Amo Sáez, Theotima
<input type="radio"/>	DISEÑO DE ESCENARIOS VIRTUALES Y REALES	6	26011FA	1º	A	-	García López, Ana

La elección de asignaturas optativas externas (y libre configuración en los planes en extinción) se hace pinchando en la pestaña "Optativas externas (de otros planes de estudios)", tal y como se muestra en las páginas 17 a 19 de este manual.

https://cometa.ugr.es:7443/automatricula/alteracion/alt02-tb-mod.jsp

Puede pulsar aquí para ver información útil sobre su titulación

### 2ª PARTE DE LA MATRÍCULA: de Optativas y de Libre Configuración

Plan docente revisado el 30/07/2014 14:11

**IMPORTANTE**

En los bloques que aparecen a continuación proceda a elegir las Asignaturas Optativas y de Libre Configuración y los Grupos de los que desea matricularse. Para ello marque o desmarque la casilla correspondiente. Para desmarcar una casilla haga click sobre ella.

Las **Optativas Propias** del plan aparecen mostradas dentro del curso más compatible con el horario del resto de asignaturas.

Para poder seleccionar **nuevas Asignaturas Optativas Externas o de Libre Configuración** (de las que no vemos su nombre sino sólo casillas en blanco), debe seguir los siguientes pasos:

- Hacer click en cualquier casilla de las características de la Asignatura.
- En la nueva ventana que aparecerá con las asignaturas-grupos correspondientes podrá:
  - Elegir/buscar asignaturas haciendo click en las letras: A..Z.
  - O bien buscar asignaturas rellenando la casilla 'Localizar Término' y pulsando <Buscar>.
  - Y finalmente hacer click sobre la deseada entre las mostradas en la parte izquierda.

**Selección**

Optativas Propias (del propio plan de estudios)    Optativas Externas (de otros planes de estudios)

Orden	Asignatura	Créd.	Código	Cuat.	Grupo	Hora	Profesor
<input type="radio"/>	ANÁLISIS LITERARIO DE TEXTOS EN ESPAÑOL	6.00	28311E1	2º	A	T	Correa Ramón, Amelina
<input type="radio"/>							
<input type="radio"/>							
<input type="radio"/>							
<input type="radio"/>							
<input type="radio"/>							
<input type="radio"/>							

Alteración de matrícula UGR de 1ª y 2ª Ciclo - Windows Internet Explorer

Autoalteración de matrícula 2012/2013, en fase 2,

Universidad de Granada

Alumno: [ ] para INGENIERÍA DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS (plan 2002)    Página 6 de 7

PRESAS Y APROVECHAMIENTOS HIDROELÉCTRICOS	Movilidad	1371155	4.50	5º	B	1
PROCEDIMIENTOS DE CONSTRUCCIÓN II	Movilidad	1371149	4.50	4º	B	1
PUENTES	Movilidad	1371156	4.50	5º	B	1

**Asignaturas/Grupos Optativos y de Libre Configuración que finalmente conformarán su matrícula:**

Asignatura	Grupo	Código	Créd.	Curso	Tipo	Vez
ASIGNATURA SIN ESPECIFICAR DE 15 CRÉDITOS	Movilidad	9981015	15.00	-	P	1
ASIGNATURA SIN ESPECIFICAR DE 6 CRÉDITOS	Movilidad	9981106	6.00	-	L	1
HIDRÁULICA FLUVIAL	A	13711C4	4.50	4º	P	1
Eliminada AMPLIACIÓN DE CAMINOS	A	13711B8	6.00	5º	P	
Nueva SISTEMA HÍDRICO EN LA ORDENACIÓN DEL TERRITORIO	Sólo Examen	13711C7	6.00	4º	P	1

Abreviaturas:  
 Tipo: T troncal/básica, B obligatoria, P optativa y L libre-configuración.  
 Vez: 1ª, 2ª y 3ª o más veces que se ha matriculado en la asignatura.

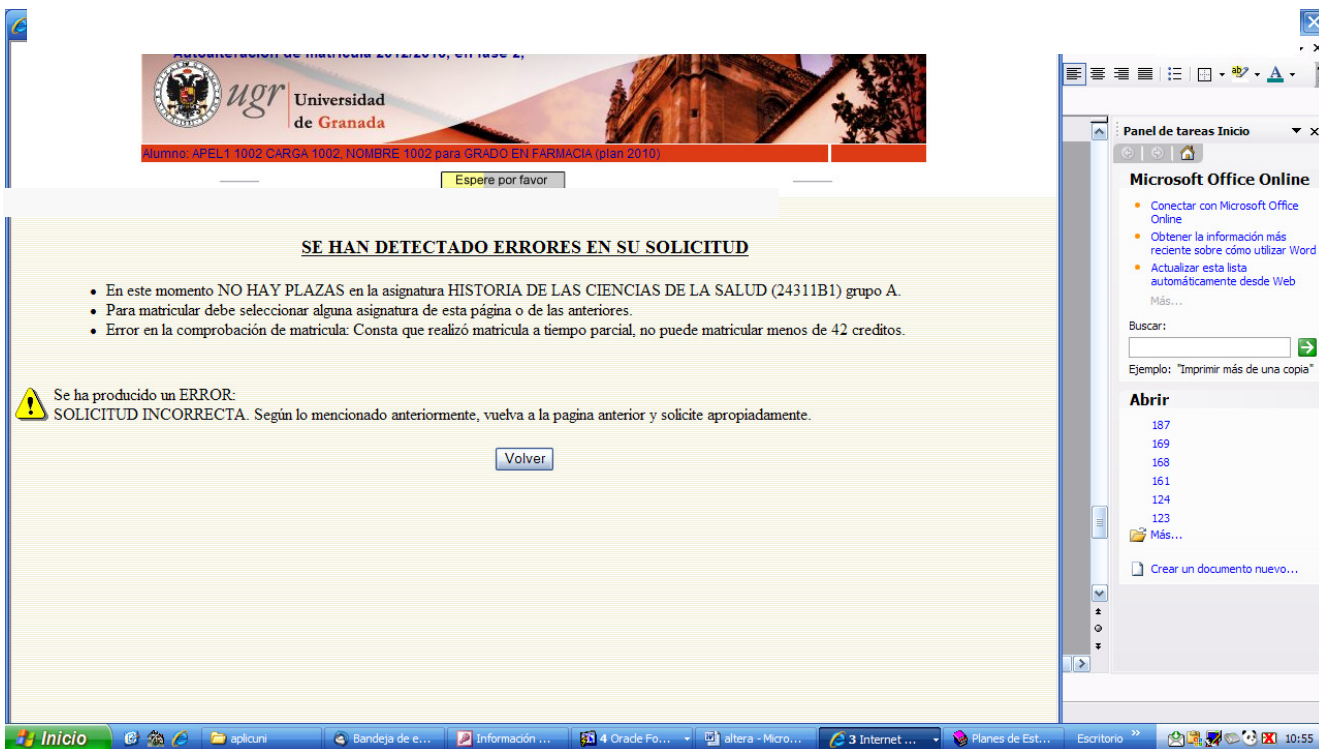
**PRECIOS PÚBLICOS Y BONIFICACIONES PARA SU MATRÍCULA**

CLASE DE MATRÍCULA	ORDINARIA
TIPO DE BECA (sólo si ClaseMatricula es Becario o Personal)	
¿ES FAMILIA NUMEROSA?	Ninguna

Resumen de matrícula "on line": "bolsa de créditos para movilidad, altas y bajas, asignaturas a solo examen"

En este resumen vemos qué asignaturas teníamos matriculadas previamente en el caso de haber hecho la automatriculación, qué asignaturas hemos seleccionado para cursarlas como alumnos de intercambio (movilidad), qué asignaturas hemos matriculado con solo derecho a examen (asignaturas de planes en extinción), y cuáles hemos añadido o dado de baja.

Los cambios continuos en la situación de las asignaturas pueden provocar que, al entrar en la aplicación, encontremos una asignatura con plazas disponibles y la seleccionemos, y cuando vayamos a confirmar la matrícula otro alumno se haya adelantado, se haya matriculado en ella y haya agotado las plazas libres. El programa avisa del problema: no podemos continuar sino que habrá que retroceder y seleccionar otra asignatura. A continuación incluimos varias capturas de pantalla en las que el programa indica errores en la selección de asignaturas.



Aviso de error por no quedar plazas libres en una asignatura o grupo

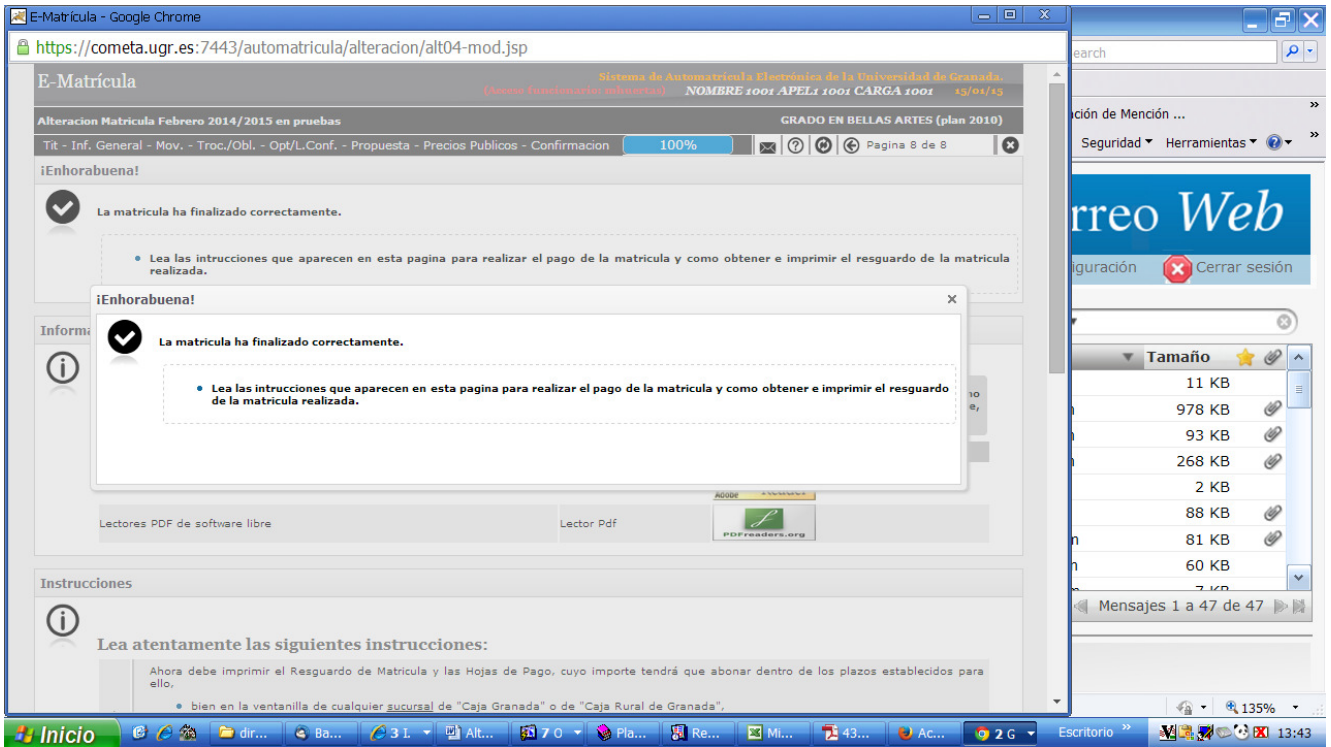


Existencia de requisitos para matricular determinadas asignaturas

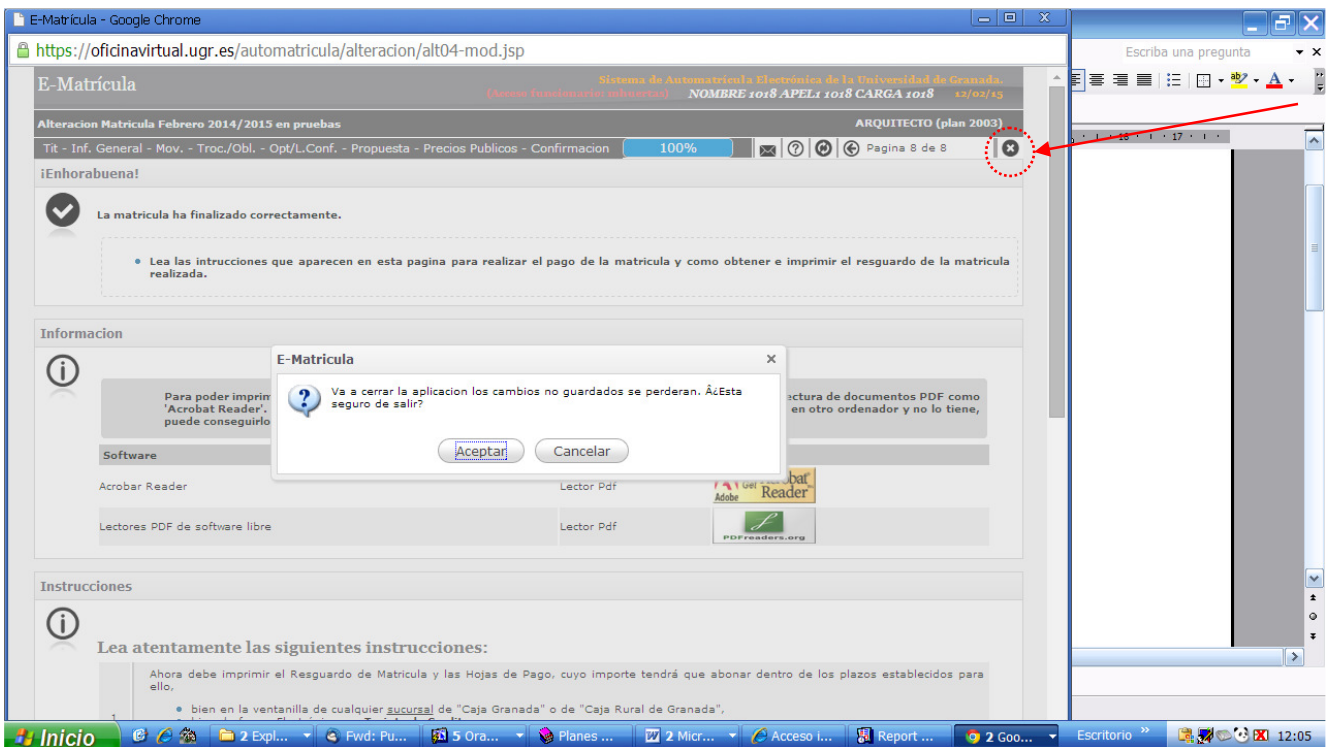
El programa impide confirmar la alteración hasta corregir la petición de asignaturas. Una vez seleccionadas las que conformarán la matrícula, hay que pasar a la página del resumen, para comprobar que las asignaturas y grupos son los deseados antes de grabar la matrícula.

**IMPORTANTE:** como solo se permite hacer una grabación, hay que estar completamente seguro de que se han seleccionado todas las asignaturas/grupos deseados. Una vez confirmada la matrícula no se puede volver a entrar en el programa para coger otras asignaturas/grupos: solo podremos entrar para imprimir la carta de pago o hacer el pago electrónico.

Tras comprobar que todo es correcto, hay que grabar la matrícula siguiendo los pasos que se indicaron en el apartado de la automatrícula (páginas 26 a 30 de este manual).



Hay que cerrar la aplicación pinchando en el icono correspondiente. El programa siempre pide confirmación antes de cerrar el programa para asegurarnos de que todo queda correctamente grabado.



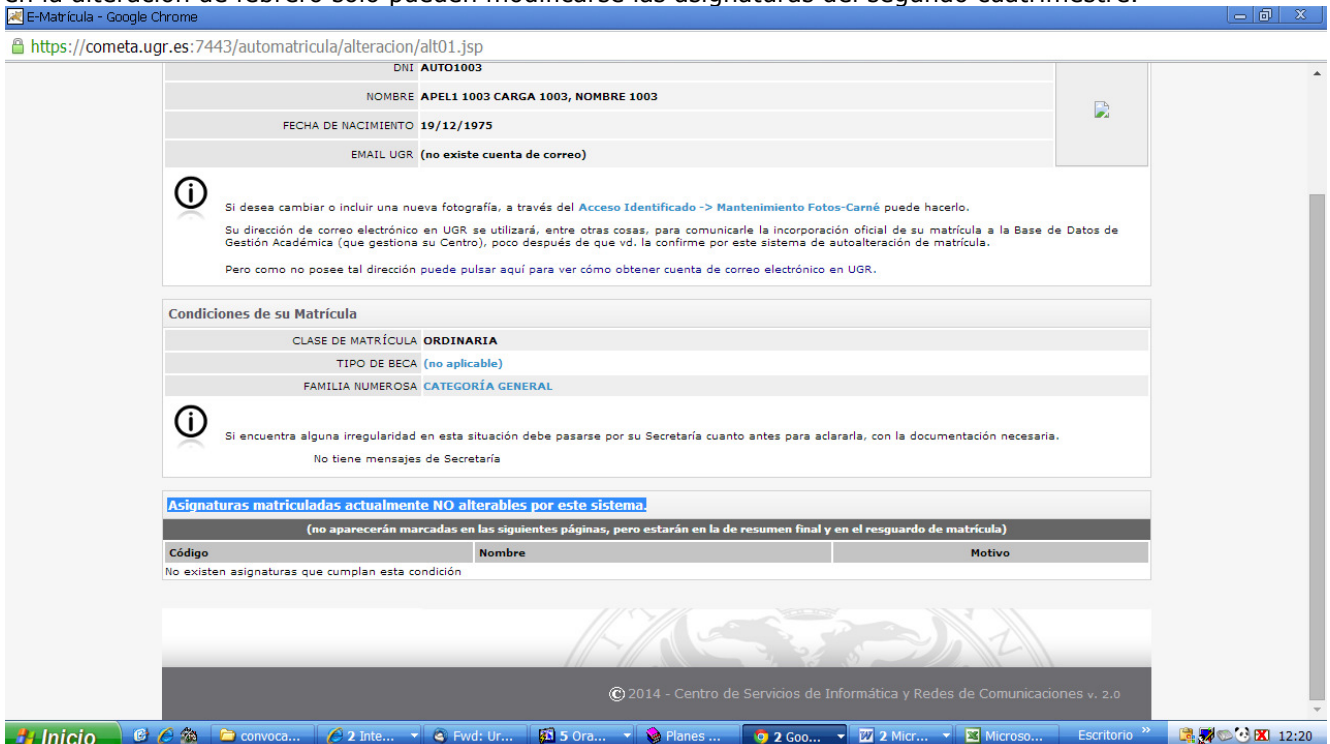
# 5. AUTOALTERACIÓN



Acceso a la aplicación de alteración de matrícula

El acceso a la autoalteración es también escalonado, como en la matrícula "on line": se permite la entrada según el porcentaje superado de la titulación.

Desde el curso 2016-17, solo hay un plazo de alteración en febrero. Los alumnos que hayan hecho automatrícula y que quieran dar de baja, añadir o cambiar los grupos de las asignaturas matriculadas pueden hacerlo en el período de matrícula "on line". En la alteración que puede hacerse en la fase "on line" es posible hacer cambios en cualquiera de las asignaturas anuales y cuatrimestrales/semestrales, mientras que en la alteración de febrero solo pueden modificarse las asignaturas del segundo cuatrimestre.



Asignaturas no susceptibles de alteración: matriculadas como de intercambio, superadas o iniciadas en el primer cuatrimestre

Las asignaturas matriculadas en un programa de movilidad no pueden alterarse por este sistema: el alumno que quiera hacer cambios en ellas debe ponerse en contacto con la secretaria de su facultad o escuela y solicitar que se hagan allí los cambios necesarios. Tampoco pueden modificarse en la autoalteración de febrero las asignaturas del primer semestre, es decir no podemos matricularnos en ellas ni darlas de baja. Delante de estas asignaturas aparece un símbolo indicando que son del primer semestre.

https://cometa.ugr.es:7443/automatricula/alteracion/alt02-tb-mod.jsp

Selección

Optativas Propias (del propio plan de estudios) | Optativas Externas (de otros planes de estudios)

Orden	Asignatura	Créd.	Código	Cuat.	Grupo	Hora	Profesor
<input type="radio"/>	FUNDAMENTOS DE FARMACOLOGÍA PARA FISIOTERAPEUTAS	6	24111A8	2º	A	M	Cendán Martínez, Cruz Miguel
<input type="radio"/>	INGLÉS EN CIENCIAS DE LA SALUD	6	24111A1	2º	A	M	Vicente Pérez, María Jesús
<input type="radio"/>	Pulse para seleccionar la asignatura-grupo	6	24111A3	2º	A	M	Giménez Martínez, Rafael Jesús
<input type="radio"/>	PSICOLOGÍA DE LA REHABILITACIÓN	6	24111A6	2º	A	M	Sánchez Barrera, María Blasa
<input type="radio"/>	FISIOTERAPIA DEL DEPORTE	6	24111A2	1º	A	T	Esteban Moreno, Bernabé
<input type="radio"/>	HISTORIA DE LAS CIENCIAS DE LA SALUD	6	24111B1	1º	A	T	Olagüe De Ros, Guillermo
<input type="radio"/>	METODOLOGÍA DEL ENTRENAMIENTO EN FISIOTERAPIA	6	24111A4	1º	A	T	Martín Matillas, Miguel
<input type="radio"/>	RADIOLOGÍA PARA FISIOTERAPEUTAS	6	24111A7	1º	A	T	Núñez Torres, María Isabel
<input type="radio"/>	TERAPIAS ALTERNATIVAS Y COMPLEMENTARIAS	6	24111A5	1º	A	T	Galiano Castillo, Noelia

Cuando pulse en el botón de Continuar ( ) se procederá a grabar la parte de su matrícula correspondiente a las asignaturas Optativas y Libre Configuración.

Asignaturas del primer semestre que no pueden alterarse en febrero

https://cometa.ugr.es:7443/automatricula/alteracion/alt01-mod.jsp

Acceso con AUTO1003 del funcionario mhuertras. Autorizado.

E-Matricula

Sistema de Automatricula Electrónica de la Universidad de Granada.  
(Asesora Funcionario: mhuertras) APEL1 1003 CARGA 1003, NOMBRE 1003 21/01/15

Alteracion Matricula Febrero 2014/2015 en pruebas GRADO EN BELLAS ARTES (plan 2010)

Titulacion - Inf. General - Movilidad 37%

ASIGNATURAS A CURSAR EN OTRAS UNIVERSIDADES POR PROGRAMAS DE MOVILIDAD

**¡ ATENCIÓN !**  
En este periodo de alteración de matrícula no se puede modificar las asignaturas de movilidad en otras universidades.  
Continue a la página siguiente.

En autoalteración no es posible modificar las asignaturas correspondientes a un programa de movilidad

Cuando accedemos a la página de las asignaturas, el programa muestra una serie de símbolos delante de aquellas que no pueden modificarse (en general, son los mismos que en las fases anteriores):

- Asignaturas matriculadas en programas de movilidad. Los alumnos que quieran hacer cambios en estas asignaturas, deben ponerse en contacto directamente con la secretaría de su centro.
- Asignaturas anuales o del primer semestre que no pueden matricularse ni darse de baja en el segundo semestre (alteración de febrero).
- Asignaturas con prerequisites que solo se podrán seleccionar cuando se reúnan estos.
- Asignaturas con convocatorias agotadas.
- Grupos sin plazas libres.

E-Matricula - Google Chrome  
 https://cometa.ugr.es:7443/automatricula/alteracion/alt02-tb-mod.jsp

• Y finalmente hacer click sobre la deseada entre las mostradas en la parte izquierda.

Selección

Optativas Propias (del propio plan de estudios) Libre Configuración

Orden	Asignatura	Créd.	Código	Cuat.	Grupo	Hora	Profesor
<input type="radio"/>	BIBLIOTECA PÚBLICA Y DE CENTROS DE ENSEÑANZA	8	13111B3	Anual	-	-	-
<input type="radio"/>	No es asignatura del 2do cuatrimestre. DAD A LA IMPRENTA	6	13111A2	1º	-	-	-
<input type="radio"/>	EVALUACIÓN DE APLICACIONES DOCUMENTALES	6	13111A6	2º	-	-	-
<input type="radio"/>	EVOLUCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS HISTÓRICOS	7	13111A1	Anual	-	-	-
<input type="radio"/>	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LA EMPRESA	8	13111A8	Anual	-	-	-
<input type="radio"/>	INGLÉS DOCUMENTAL III	4	13111A3	2º	-	-	-
<input checked="" type="radio"/>	TÉCNICAS AVANZADAS DE INDIZACIÓN Y RESUMEN	5	13111B1	1º	-	-	-
<input type="radio"/>	TRATAM. TÉC. COLECCIONES ESPEC. EN ARCHIVOS Y BIB.	7	13111B2	Anual	-	-	-
<input type="radio"/>	USO DE APLICAC. MICROINFORMÁTICAS EN UNIDADES INF.	6	13111A5	2º	-	-	-

Quando pulse en el botón de Continuar ( ) se procederá a grabar la parte de su matricula correspondiente a las asignaturas Optativas y Libre Configuración.

Marca en las asignaturas no modificables por haberse impartido en el primer cuatrimestre

Alteración de matrícula UGR de 1º y 2º Ciclo. - Windows Internet Explorer

Autoalteración de matrícula 2012/2013, en fase 2.

ugr Universidad de Granada

Alumno: APEL1 1002 CARGA 1002 NOMBRE 1002 para ARQUITECTO (plan 2003) Página 4 de 7

	Tron	Oblig.
<input checked="" type="checkbox"/>	INSTALACIONES I	6.00 1091132 1º - - -
<input checked="" type="checkbox"/>	URBANÍSTICA II	6.00 1091134 1º - - -
<input type="checkbox"/>	COMPOSICIÓN	6.00 1091145 2º A - Barrios Rozua, Juan Manuel
<input type="checkbox"/>	"	2º B - Cachorro Fernandez, Emilio
<input checked="" type="checkbox"/>	CONSTRUCCIÓN III	7.50 1091143 Anual A M Palma Crespo, Milagros
<input checked="" type="checkbox"/>	"	Anual B T Delgado Mendez, Luis
<input checked="" type="checkbox"/>	"	Anual C T Delgado Mendez, Luis
<input checked="" type="checkbox"/>	ESTRUCTURAS III	4.50 1091146 2º A M Lavado Rodríguez, Jose
<input checked="" type="checkbox"/>	"	2º B T Lavado Rodríguez, Jose
<input checked="" type="checkbox"/>	"	2º C T Lavado Rodríguez, Jose
<input checked="" type="checkbox"/>	INSTALACIONES II	9.00 1091142 Anual A M Garcia Quesada, Rafael
<input checked="" type="checkbox"/>	Agotadas 6 convocatorias	Anual B T Gomez Pastor, Manuel
<input checked="" type="checkbox"/>	"	Anual C T Domene Garcia, Julian
<input checked="" type="checkbox"/>	PROYECTOS IV	22.00 1091141 Anual A - Graclani Rodriguez, Miguel A.
<input checked="" type="checkbox"/>	"	Anual B - Garcia Torrente, Ubaldo
<input checked="" type="checkbox"/>	"	Anual C - Garcia Torrente, Maria Del Sol
<input checked="" type="checkbox"/>	"	Anual D - Martinez Manso, Francisco
<input checked="" type="checkbox"/>	"	Anual E - Martin Martin, Eduardo
<input checked="" type="checkbox"/>	"	Anual F - Jimenez Artacho, Eduardo

Asignaturas no seleccionable por haber agotado seis convocatorias



Grupo no elegible por no quedar plazas libres

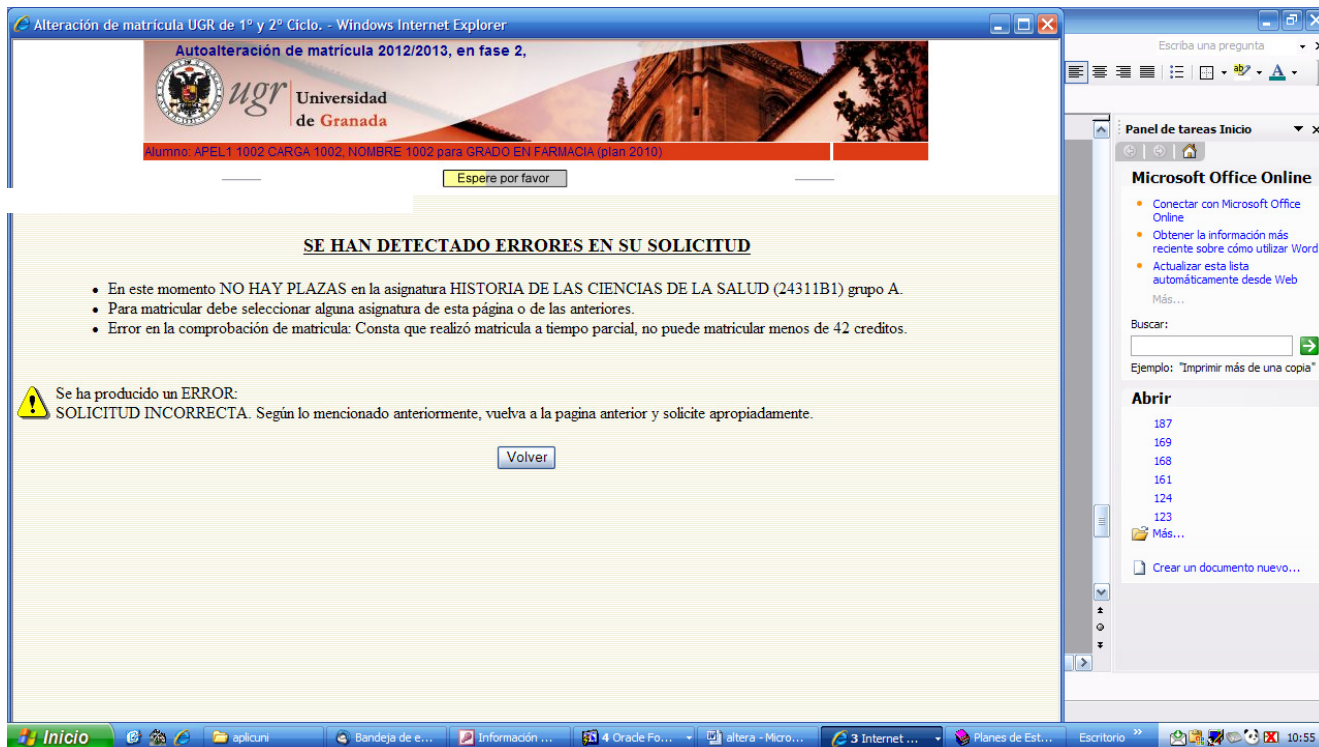
En resumen, la información y avisos que encontramos son los siguientes:

- asignaturas ya superadas:
- grupos en los que no quedan plazas libres para matricularse:
- asignaturas incompatibles o con requisitos para matricularlas:
- asignaturas no elegibles por tener las convocatorias agotadas:
- información de horarios, profesores y exámenes:
- asignaturas impartidas en el primer semestre y, por tanto, no elegibles en el segundo:

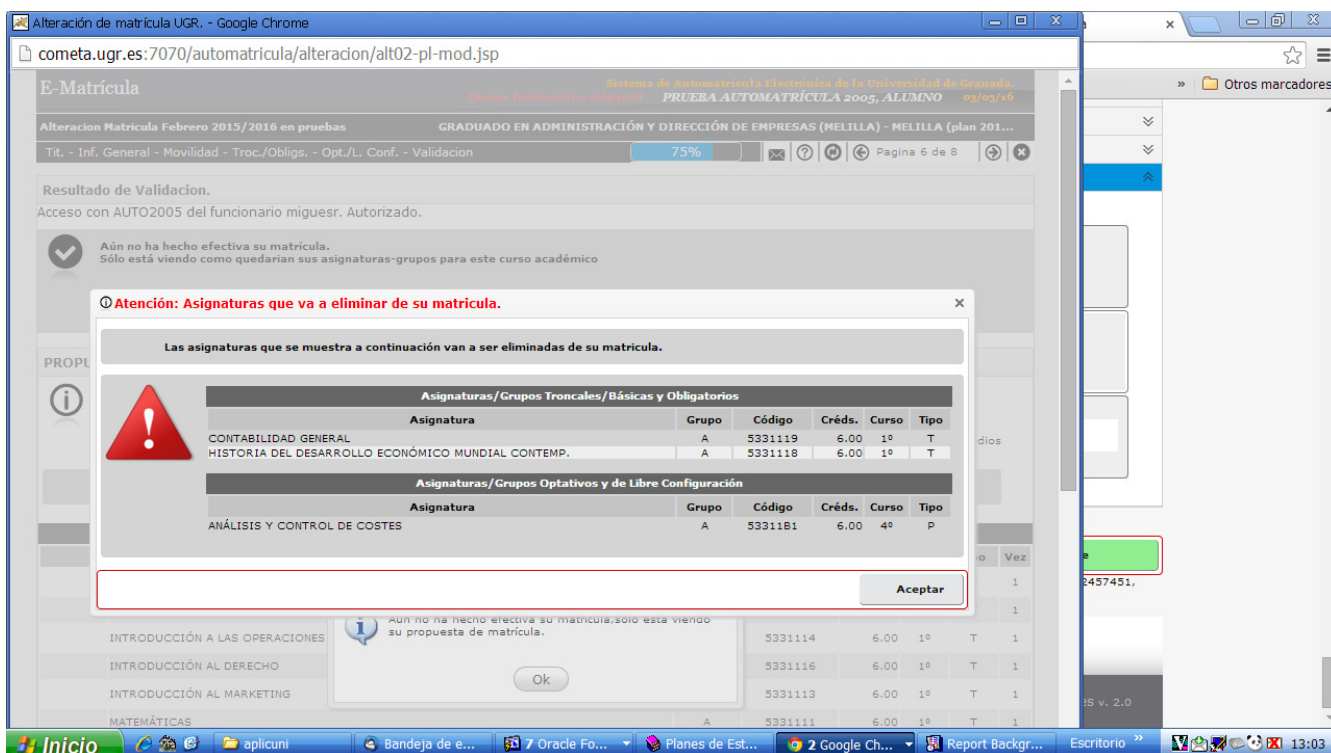
Cuando el estudiante accede al programa, aparecen marcadas las asignaturas matriculadas que podrá desmarcar o cambiar el grupo (siempre que no correspondan al primer cuatrimestre si estamos en la alteración de febrero y tengan plazas disponibles). También podrá elegir nuevas asignaturas/grupos en los que haya vacantes. El programa avisa de los cambios que estamos haciendo. En el caso de dar de baja asignaturas/grupos, siempre solicita la confirmación de lo que hacemos.

Como se accede a las bases de datos "en tiempo real", es posible que cuando el estudiante pueda escoger un grupo o una asignatura y que, al avanzar a las páginas siguientes para confirmar y grabar los

cambios, otro alumno se haya adelantado y no queden plazas libres en el grupo o en la asignatura que se había seleccionado. El programa avisa del problema con un mensaje de error.



Error en la alteración por haberse agotado las plazas en el grupo seleccionado



El programa pide confirmar que se acepta la baja de una asignatura

Una vez hechas las modificaciones, se genera una propuesta de matrícula para comprobar que todo es correcto antes de grabar los cambios.

Alteración de matrícula UGR. - Google Chrome  
 https://cometa.ugr.es:7443/automatricula/alteracion/alt02-pl-mod.jsp

**PROPUESTA DE MATRÍCULA**

A las 13:07:55 horas del 15 de Enero de 2015

Para el Curso Académico 2014/2015, del **NOMBRE 1001 APELI 1001 CARGA 1001**, con D.N.I. nº AUTO1001, alumno en esta Universidad de los estudios conducentes a la obtención del Título de **GRADO EN FISIOTERAPIA (plan 2010)**.

A continuación se muestra las asignaturas-grupo que finalmente conformarán su matrícula.

Asignaturas/Grupos Troncales/Básicas y Obligatorios							
	Asignatura	Grupo	Código	Crédts.	Curso	Tipo	Ve
Nueva	BIOMÉCANICA	A	2411128	6.00	2º	T	1
Nueva	CINESITERAPIA	A	2411127	6.00	2º	B	1
Nueva	MÉT FISIOT CARDIORRESPIRAT,GERONTOLÓGICA Y PEDIÁTR	A	2411136	6.00	3º	B	1
Nueva	PATOLOGÍA,CARDIOLOG. NEUROCIURUGÍA Y OTROS SISTEMAS	A	2411126	6.00	2º	T	1
Nueva	PSICOLOGÍA	A	241111A	6.00	1º	T	1

Asignaturas/Grupos Optativos y de Libre Configuración							
	Asignatura	Grupo	Código	Crédts.	Curso	Tipo	Ve
Nueva	ANÁLISIS LITERARIO DE TEXTOS EN ESPAÑOL	A	28311E1	6.00	-	P	1

Abreviaturas:  
 Tipo: T troncal/básica, B obligatoria, P optativa y L libre-configuración.  
 Ve: 1ª, 2ª y 3ª o más veces que se ha matriculado en la asignatura.

El programa comprobará si se tiene o no derecho a devolución de precios públicos, y avisa de esta circunstancia. En todo caso, se generará un documento de pago nuevo que recoja los cambios de asignaturas o grupos.

Alteración de matrícula UGR de 1º y 2º Ciclo. - Windows Internet Explorer  
 Autoalteración de matrícula 2012/2013, en fase 2,  
 Universidad de Granada  
 Alumno: GARZON GUINEA, CARLOS para INGENIERO/A DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS (plan 2002)

Espera por favor

PRESAS Y APROVECHAMIENTOS HIDROELÉCTRICOS	Movilidad	1371155	4.50	5º	B	1
PROCEDIMIENTOS DE CONSTRUCCIÓN II	Movilidad	1371149	4.50	4º	B	1
PUENTES	Movilidad	1371156	4.50	5º	B	1

• **Asignaturas/Grupos Optativos y de Libre Configuración que finalmente conformarán su matrícula:**

Asignatura	Grupo	Código	Crédts.	Curso	Tipo	Ve
ASIGNATURA SIN ESPECIFICAR DE 15 CRÉDITOS			0	-	P	1
ASIGNATURA SIN ESPECIFICAR DE 6 CRÉDITOS			0	-	L	1
HIDRÁULICA FLUVIAL			0	4º	P	1
Eliminada AMPLIACIÓN DE CAMINOS			0	5º	P	1
Nueva SISTEMA HÍDRICO EN LA ORDENACIÓN DEL TERRITORIO			0	4º	P	1

Abreviaturas:  
 Tipo: T troncal/básica, B obligatoria, P optativa y L libre-configuración.  
 Ve: 1ª, 2ª y 3ª o más veces que se ha matriculado en la asignatura.

**PRECIOS PÚBLICOS Y BONIFICACIONES PARA SU MATRÍCULA**

CLASE DE MATRÍCULA	ORDINARIA
TIPO DE BECA (sólo si ClaseMatricula es Becario o Personal)	
¿ES FAMILIA NUMEROSA?	Ninguna

Mensaje de página web  
 RECUERDE: No tiene derecho a devolución de precios públicos  
 Aceptar

No hay derecho a devolución de precios públicos aunque se den de baja asignaturas

Como ya se ha explicado en los apartados anteriores, cuando estemos completamente seguros de la selección de asignaturas, de la elección del grupo, de las condiciones de pago y de la cantidad a ingresar, es cuando debemos confirmar la alteración, ya que **solo se permite hacer una alteración**. Si nos hemos equivocado al marcar la asignatura o el grupo, nos hemos olvidado de dar de baja o de alta alguna asignatura, **no hay ninguna posibilidad de volver a entrar en el programa para modificar** de nuevo.

Tras esta comprobación, hay que confirmar, siguiendo las instrucciones indicadas en las páginas 26 a 30 de este manual.